



FUMES

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Relatório de Atividades

2024

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

DIRETORIA

Presidente: Prof. José Carlos Nardi

Vice-Presidente: Sr. Wanderley de Souza Moura

Tesoureiro: Sr. José Luís Assuino

Secretário: Prof. Dr. Pedro Marco Karan Barbosa

CONSELHO DE CURADORES

Prefeitura Municipal de Marília

Sr. Alysson Alex Souza e Silva

Sr. Marcelo Gallo Jorge Esteves

Sr. Ramiro Bonfietti

Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA

Prof. José Carlos Nardi

Sr. José Luis Assuino

Prof. Dr. Pedro Marco Karan Barbosa

Corpo Docente da FAMEMA

MSc Dagoberto Rodrigues Correa

Empregados não Docentes da FUMES

Sr. Wanderley de Souza Moura

Cúria Diocesana de Marília

Padre Willians Roque de Brito

Conselho Municipal de Saúde de Marília

Sr. Sebastião Marcos Ribeiro de Carvalho

Sindicato dos Empregados em Estabelecimento de Serviço de Saúde - Região Marília

Sr. Claudio Oliveira Silva

Associação Paulista de Medicina

Dr. Benito Garbelini Junior

Corpo Discente da FAMEMA

Acadêmica Suzana Kaori Kanno

Secretaria Estadual da Saúde

Sr^a. Célia Maria Marafiotti Netto

Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – Cremesp

Dr. Angelo Vattino

Relatório de Atividades – Ano 2024

Trabalho elaborado por:

Responsáveis pelas áreas técnicas

Consolidado por:

Rosana Alves Lima – Gestão de Dados Institucionais

Colaboração:

Carlos César Travassos de Brito – Assessor de Comunicação

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	6
2. NÚMEROS DA FUMES	7
3. ADMINISTRAÇÃO GERAL	7
3.1 PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E JURÍDICOS	7
3.2 CONTROLE INTERNO	8
3.3 NÚCLEO TÉCNICO DE INFORMAÇÕES.....	8
3.3.1 COORDENAÇÃO	8
3.3.2 SUPORTE E MANUTENÇÃO	9
3.3.3 DESENVOLVIMENTO E INFORMAÇÃO	9
3.4 FINANCEIRO	10
3.5 CONTABILIDADE.....	11
3.6 SERVIÇO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE	11
3.7 RECURSOS HUMANOS	12
3.7.1. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL	12
3.7.1.1 SERVIÇO DE CONTROLE DE PESSOAL	12
3.7.1.2 SETOR DE BENEFÍCIOS.....	14
3.7.2 SERVIÇO DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DA MEDICINA DO TRABALHO – SESMT	15
3.7.3 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL	16
3.7.3.1 SELEÇÃO DE PESSOAL	16
3.7.3.2 CARGOS E SALÁRIOS	16
3.7.3.3 CAPACITAÇÃO DE PESSOAL	17
3.8 DIVISÃO DE MATERIAIS.....	17
3.8.1 COMPRAS E LICITAÇÕES.....	17
3.8.2 PATRIMÔNIO	18
3.8.3 GESTÃO DE CONTROLE DE CONTRATOS	18
3.9 INFRAESTRUTURA	19
4. ATUAÇÃO.	19
4.1 FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA - FAMEMA.....	19
4.2 HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA - HCFAMEMA.....	29

1. INTRODUÇÃO

A Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília – FUMES foi criada pela Lei Municipal nº 1.371 de 22 de dezembro de 1966, como entidade mantenedora da Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA. Coube a FUMES a instalação e manutenção da FAMEMA, criada pela Lei Estadual nº 9.236, de 19 de janeiro de 1966.

A FUMES é uma fundação pública de direito privado municipal que tem por finalidade dar apoio administrativo, técnico e intelectual aos serviços prestados pela Faculdade de Medicina de Marília na formação dos alunos de graduação e pós-graduação, para a pesquisa e extensão. Destina-se também ao apoio operacional à Autarquia Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília – HCFAMEMA, criada em maio de 2015, para os serviços de assistência à saúde e atendimento médico assistencial.

A FUMES compõe parte do quadro de profissionais da FAMEMA e do HCFAMEMA, bem como oferece parte de seu acervo patrimonial, possibilitando que as duas Autarquias prestem um serviço de excelência na formação de profissionais de saúde e no atendimento dos usuários do SUS, sendo referência para região do Departamento Regional de Saúde IX – DRS-IX, com mais de 1.200.000 habitantes.

De acordo com seu Estatuto, a FUMES possui o Conselho de Curadores, órgão deliberativo, normativo e de controle composto por três representantes indicados pela Prefeitura Municipal, três pela Faculdade de Medicina de Marília, que também indica o representante do corpo discente, além de um representante das diversas entidades que envolvem sua atuação, a saber: Secretaria de Estado da Saúde, Cúria Diocesana, Conselho Municipal da Saúde, Associação Paulista de Medicina, Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo e Sindicato dos Empregados em Estabelecimentos de Serviço de Saúde, como também um representante do corpo docente e um representante dos empregados não docentes eleitos por seus pares.

A responsabilidade social da FUMES por meio de seus empregados públicos, demonstra o apoio incondicional da Fundação desde os primórdios da história da FAMEMA e do HCFAMEMA, na concessão do pessoal técnico-administrativo, docente e patrimônio para os seus efetivos funcionamento, dando um posicionamento importante e destaque no cenário regional e nacional das duas Autarquias: a FAMEMA, destaque nacional em razão da qualidade dos profissionais egressos que se destacam em todas as áreas no cuidado das pessoas, e o HCFAMEMA, referência no atendimento de média e alta complexidade na macrorregião de saúde com uma população estimada em 1 milhão e duzentos mil habitantes composta por 62 municípios de Marília e região.

2. NÚMEROS DA FUMES

R\$ 34.671.395,14 ORÇAMENTO EXECUTADO

774 EMPREGADOS PÚBLICOS

17,18% GRADUADOS

14,34% PÓS-GRADUADOS

6,98% MESTRADOS

8,66 % DOUTORADOS

0,52% PhD

3. ADMINISTRAÇÃO GERAL

3.1 PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E JURÍDICOS

Quadro 1- Procedimentos administrativos e jurídicos FUMES

1. Parecer Consultivo	
1.a) Licitações, Contratos e Convênios	04
1.b) Processos Disciplinares	04
1.c) Servidores	13
1.d) Outros	42
2. Expedientes recebidos para exame ou manifestação	787
3. Atendimentos	702
4. Participação em reuniões	127
5. Processos judiciais distribuídos no período	277
6. Processos judiciais em curso	1959
7. Audiências realizadas	13
8. Assessoramento das autoridades quando convocado	05
9. Recursos Administrativos (Tribunal de Contas, Receita Federal, Ministério do Trabalho, etc.)	07
10. Relatórios	25
11. Cálculos, conferência de valores	83
12. Expedientes/Prazos- Processuais Trabalhistas- 1º e 2º Grau	1645
13. Conferências	03
14. Cursos e Capacitações (presencial e online)	04

3.2 CONTROLE INTERNO

O trabalho do Controle Interno está embasado na portaria da diretoria da FUMES nº 037/2021 de 17/06/2021. Dentre as atribuições do controle interno, destacamos principalmente:

“Exercer na forma da lei o controle dos atos e procedimentos, visando resguardar o cumprimento dos princípios da legalidade, economicidade, motivação, finalidade, moralidade, publicidade e interesse público dos atos, naquilo que for aplicável a FUMES.”

O objetivo deste trabalho é acompanhar preventivamente o desempenho das atividades da FUMES, realizar um trabalho prévio e concomitante com a gestão, no intuito de prevenir e alertar, com base na legislação e nas normas em vigor, quanto à eficácia das atividades realizadas.

O Controle Interno realizou em 2024 visitas de inspeção física nos seguintes serviços da instituição: Departamento de Recursos Humanos, Contábil/Financeiro, Divisão de Materiais, Expediente/Protocolo, Gestão de Convênios, Assessoria Jurídica, Infraestrutura e NTI. O trabalho se concentrou na verificação e análise por amostragem dos documentos solicitados e apresentados pelos setores vistoriados.

Quadro 2 – Atividades do Controle Interno

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QUANTIDADE
Plano de Trabalho	01
Setores e Serviços visitados	23
Verificação de Contratos	22
Relatórios Elaborados	06
Participações em Cursos, Palestras, Fórum, Simpósios, Eventos <i>On-Line</i> (Tribunal de Contas)	13

3.3 NÚCLEO TÉCNICO DE INFORMAÇÕES

3.3.1 COORDENAÇÃO

O Núcleo Técnico de Informática é responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação – TI; planejar, desenvolver, implantar e integrar sistemas de informação; treinar e dar suporte aos usuários na utilização de aplicativos e recursos tecnológicos. Além de organizar, processar e disseminar as informações geradas pela Instituição.

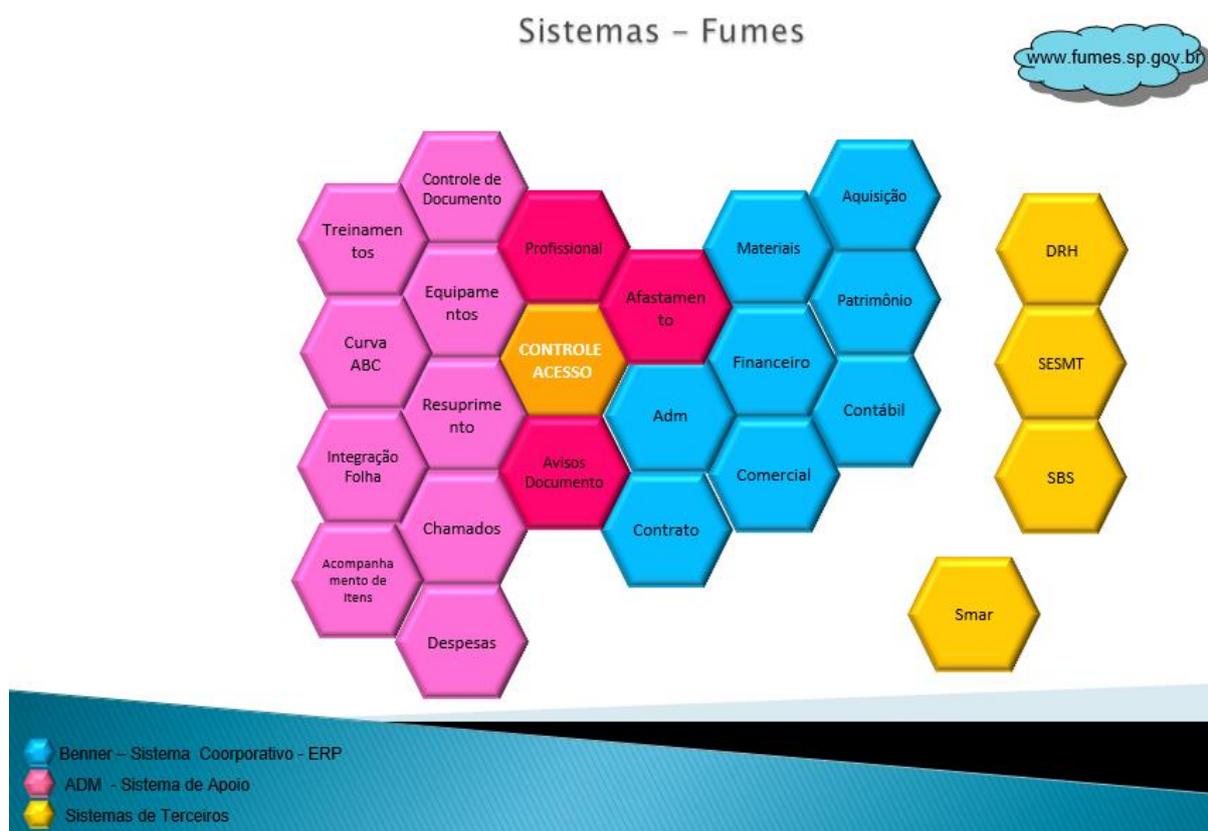
3.3.2 SUPORTE E MANUTENÇÃO

A área é responsável pelo parque tecnológico, prestando serviço para o perfeito funcionamento dos equipamentos e o desenvolvimento dos processos administrativos.

3.3.3 DESENVOLVIMENTO E INFORMAÇÃO

A área é responsável pela análise e desenvolvimento de softwares de negócio e do site, bem como a implantação e suporte de sistemas de terceiros.

Figura 1 – Sistemas FUMES



No ano de 2024, teve início a renovação do contrato do sistema de Controle de Pessoal para Could. e aquisição do módulo Painel do Colaborar visando a impressão dos holerites e programação de férias. Para a manutenção, atualizações de versões do sistema e backup pela empresa responsável.

3.4 FINANCEIRO

O Serviço Financeiro tem por finalidade o planejamento, controle e execução dos serviços de tesouraria, recebimento e registro da realização das receitas, emissão de Notas de Empenhos, emissão das Notas de Liquidação, pagamento das despesas e prestação de contas.

- **Atividades desenvolvidas:**

- Análise e solicitação de ressarcimento para as Autarquias FAMEMA e HCFAMEMA para pagamento das despesas com pessoal, encargos, diárias, etc;

- Controle dos recursos recebidos por meio dos sistemas de informática, com a criação de projetos específicos para registro dos recebimentos;

- Controle e programação do desembolso de pagamento de folha de pessoal, tributos, encargos e fornecedores;

- Lançamento e baixa das despesas com pessoal, enviadas pela Diretoria de Divisão de Recursos Humanos no Sistema de Informática;

- Lançamento das despesas com pessoal, encargos, tributos e fornecedores, através de internet Banking utilizando o gerenciador financeiro do Banco do Brasil;

- Lançamento e conciliação dos extratos bancários de todas as contas no Sistema de Informática;

- Execução do Recebimento Físico e Fiscal de Notas Fiscais e suas devidas compensações, quando necessário;

- Emissão de Notas de Empenhos, Liquidações e pagamentos no Sistema de informática integrado com a Prefeitura;

- Participação e atuação junto à Administração com fornecimento e subsídios de dados para a elaboração, acompanhamento e execução do Plano Plurianual Orçamentário (PPA), Proposta Orçamentária Anual (POS) e Orçamento Anual da FUMES;

- Gerência dos recursos financeiros transferidos pela Prefeitura Municipal de Marília, com registro das receitas, desembolsos de pagamentos e elaboração da prestação de contas.

- Emissão em 2024 de aproximadamente 960 Notas de Empenho, 1.100 Liquidações e 1.100 Pagamentos.

- **Atividades de inovação, melhoria ou incremento:**

- Substituição dos processos físicos por digitais, com a utilização do Sistema 1DOC.

- Implantação do aplicativo SmarAPD, ampliando o acesso, com a utilização de computadores e dispositivos móveis.

- **Valor orçamentário executado em 2024: R\$ 34.671.395,14.**

3.5 CONTABILIDADE

A Contabilidade tem por finalidade registrar, analisar, controlar e evidenciar os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira, patrimonial, prestação de contas dos serviços de tesouraria e contas a pagar.

- **Atividades desenvolvidas:**

- Gerência das atividades desenvolvidas;
- Controle orçamentário das dotações das despesas;
- Elaboração da proposta do orçamento anual;
- Emissão de empenho, liquidação e execução de pagamentos;
- Elaboração de minutas de suplementação de dotações orçamentárias junto ao Sistema SMAR;
- Execução do Plano Plurianual Orçamentário (PPA);
- Entrega anual da Certidão Negativa no Sistema de Repasses Públicos ao Terceiro Setor – SIRTS;
- Lançamentos contábeis e financeiros nos sistemas Benner e SMAR;
- Elaboração de relatórios com peças contábeis e financeiros;
- Envio das prestações de contas contábeis e financeiras ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- Envio anual do relatório de atividades ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- Atendimento à auditoria externa, subsidiando com toda documentação necessária;
- Baixa de bens inservíveis nos Sistemas Benner e SMAR;
- Contabilização das operações contábeis e financeiras;
- Conciliações mensais das contas contábeis e financeiras;
- Acompanhamento dos Processos Digitais junto ao e-CAC – Receita Federal e PGFN;
- Controle mensal dos parcelamentos firmados com a Receita Federal e PGF;
- Gestão documentária do Descarte e Eliminação de Documentos do serviço de contabilidade e financeiro;

3.6 SERVIÇO DE PROTOCOLO E EXPEDIENTE

As atividades de protocolo compreendem: receber, autuar, classificar, tramitar e controlar a movimentação de documentos e processos. Em alguns casos, os documentos podem dar origem a um processo.

Quadro 3 – Atividades de protocolo

Atendimento a Solicitações	Autuação de Processos Plataforma 1DOC	Autuação de Processos Físicos
320 Tramitação de documentos internos, documentos externos.	65 Despesas com Tarifas Bancárias, Vale transporte, Despesas com Folha de Pessoal e Encargos, Despesas Administrativas, Auditoria Independente, Procedimentos Administrativos, Dispensa de Licitação.	18 Processos Trabalhistas, Eliminação de Documentos.

3.7 RECURSOS HUMANOS

3.7.1. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

3.7.1.1 SERVIÇO DE CONTROLE DE PESSOAL

As atividades realizadas com 116 docentes, 19 assistentes de ensino, 639 outras funções no total de 774 empregados públicos.

Atividades desenvolvidas:

- Cálculo de 26 demissões;
- Não houve admissões;
- Folha de Pagamento: Mensal para Fundação Assistência e Fundação Ensino, Adiantamento do 13º Salário, 13º Salário Integral.
- Cálculo de férias;
- Elaboração da folha de pagamento;
- Controle de frequência digital (Rhonda);
- Elaboração de lista de frequência para envio via e-mail para os respectivos setores e chefias;
- Análise de empréstimo consignado;
- Recolhimento de tributos (PIS, FGTS, INSS, IRRF);
- Relatório transparência dos empregados públicos Fundação no site da FUMES;
- Relatório dos reflexos da folha de pagamento e alteração cadastral AUDESP, via web;
- Transmissão de informações para o e-Social, e-CAC, Declaração de Créditos e Débitos Tributários Federais, Dirf, Rais e Informe de Rendimentos;
- Relatórios diversos: para a Contabilidade, conforme solicitação do Tribunal de Contas anualmente e HCFAMEMA;
- Transmissão de pagamento de salário, férias e rescisão para o banco via site.

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

- Posição de número de empregados em 31/12/2024

Quadro 4 – Números de empregados por posição

Empregos públicos	FUMES não optante Assistência	FUMES não optante Ensino	FUMES optante	Total
Docentes	00	28	88	116
Assistentes de Ensino	00	15	04	19
Outros	271	56	312	639
Total	271	99	404	774

- Resumo de empregados por Grau de Instrução

Quadro 5 – Empregados por grau de instrução

Grau de instrução	Nº de empregados	%
4ª série incompleta	02	0,26%
4ª série completa	05	0,65%
5ª a 8ª série incompleta	12	1,55%
1º grau completo	48	6,2%
2º grau incompleto	27	3,49%
2º grau completo	279	36,05%
Superior incompleto	32	4,13%
Superior completo	133	17,18%
Pós-Graduação	111	14,34 %
Mestrado	54	6,98%
Doutorado	67	8,66%
Ph.D	04	0,52%
Total de empregados:	774	100%

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

- **Quantidade de empregados que atuam na FAMEMA**

Quadro 6 – Empregados que atuam na FAMEMA

Emprego Público	FUMES Ensino Não Optante	FUMES Ensino Optante
Docente	28	88
Assistente de ensino	15	04
Técnicos e administrativos	56	90
Total	99	182

- **Quantidade de empregados que atuam no HCFAMEMA**

Quadro 7 – Empregados que atuam no HCFAMEMA

Emprego Público	FUMES Assistência Não Optante	FUMES Assistência Optante
Médico	04	0
Enfermeiro	35	03
Técnicos e administrativos	88	98
Funções assistenciais	144	121
Total	271	222

3.7.1.2 SETOR DE BENEFÍCIOS

Foram entregues:

- 87.639 tickets de auxílio alimentação, sendo 43.120 para empregados públicos FUMES Optantes e 44.519 para empregados públicos FUMES Não Optantes;
- 26.043 vales transporte intermunicipal e municipal, sendo 12.848 para empregados públicos FUMES Optantes e 13.195 para empregados públicos FUMES Não Optantes.

3.7.2 SERVIÇO DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DA MEDICINA DO TRABALHO – SESMT

1 – Atividade de rotina

Quadro 8 – Atividades de rotina do SESMT

Atividades Realizadas	Quantidade
Acidentes de Trabalho	16
Acompanhamento do Corpo de bombeiros em vistorias das instalações e equipamentos de combate a incêndio nos prédios das unidades assistenciais	03
Acompanhar e auxiliar no recolhimento de extintores e mangueiras de incêndio das unidades de educação e após as devidas recargas e testes hidrostáticos devolvê-los aos locais de origem.	188
Atendimento e acompanhamento de Perícias Judiciais e Fiscalizações do Ministério do Trabalho e Emprego e Vigilância Sanitária	14
Analisar e determinar o grau de risco e insalubridade das atividades nos setores, conforme Ministério do Trabalho	115
Arquivo de Documentos	4739
Avaliação, solicitações de compras e parecer técnico na aquisição de EPIs – Equipamentos de Proteção Individuais e aos utilizados	207
Atendimentos de Enfermagem	802
Consultas Médicas	05
Convocações de exames periódicos e vacinas	400
Entregas, treinamentos e controle de equipamentos de proteção individual	176
Emissões de Perfil Profissiográfico Previdenciário de Empregados	66
Exames de retorno ao trabalho	53
Exames demissionais	20
Exames periódicos realizados	426
Inspeções de segurança	74
Inspeção em todos os equipamentos de combate a incêndio de todas as unidades assistenciais	40
Inspeções conjuntas SESMT e CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e Assédio)	34
Levantamento de vacina	429
Orientações e encaminhamentos de funcionários ao INSS	100
Parecer Técnico	58

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Participações em reuniões de CIPA e Brigada de incêndio.	115
Preparação, acompanhamento e auditoria no SESMT para a certificação ISO	04
Realização de SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho).	01
Revisão de Procedimentos Operacionais	25
Recebimento, registro e avaliação dos Atestados Médicos	3642
Relatórios diversos	149
Renovação do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros) da Creche Castelinho.	01
Treinamentos e cursos de capacitações: Cursos de CIPA, Combate a Incêndios, Manuseio de EPIs, Descarte de Material perfuro- cortante, Riscos de Acidente	275

2 - Atividades de Inovação, Melhoria ou Incremento:

Preparação, acompanhamento e auditoria no SESMT para a acreditação da AABB (Associação Americana de Avanços do Sangue e Bioterapias) do Hemocentro. Durante o mês de junho de 2024 foi realizada auditoria pela AABB, visando verificar se os procedimentos e documentações legais do SESMT – seguranças estão de acordo com as legislações pertinentes.

O Hemocentro conquistou a certificação da AABB.

Foram ministradas palestras para despertar e conscientizar os funcionários dos riscos de doença, acidentes no trabalho, ações seguras e sobre: noções básicas de segurança e atitudes seguras no trabalho; prevenção e combate a incêndios; abril verde e prevenção de riscos.

3.7.3 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

3.7.3.1 SELEÇÃO DE PESSOAL

Atualizado, um relatório de Turnover de Pessoal.

3.7.3.2 CARGOS E SALÁRIOS

No ano de 2019 foi criada a Lei Complementar Municipal nº 883/19, onde consta a regulamentação do quadro de pessoal da FUMES, as atribuições e requisitos mínimos para provimento dos empregados públicos e funções gratificadas.

- Foram atualizados 12 quadros de pessoal e 12 quadros do Tribunal de Contas;

- Foram emitidas 65 descrições de atividades para o Perfil Profissiográfico Previdenciário;
- Publicado a tabela de remuneração dos empregados públicos, funções gratificadas e cargos em comissão da FUMES, no Diário Oficial do Município;
- Mensalmente prestadas informações ao Sistema de Auditoria Eletrônica do Estado de São Paulo (AUDESP) referente à Fase III – Atos de Pessoal com informações do quadro de pessoal FUMES, cargos/funções e atos normativos, e atualização do cadastro geral das entidades.
- Prestada informação dos demitidos no período ao Sistema (AUDESP) referente ao Sistema de Controle de Admissão e Aposentadoria/Pensão – SisCAAWeb.

3.7.3.3 CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

No período de Janeiro de 2024 a Dezembro 2024 as ações do Desenvolvimento de Pessoal foram: 32 palestras, 158 ventos, 181 treinamentos e 358 reuniões de trabalho para discussão de casos com desenvolvimento e coordenação das chefias e responsáveis de áreas.

As áreas do Sistema de Gestão da Qualidade realizaram 676 Treinamentos de Procedimentos Operacionais (PO) e 56 Treinamentos de Manuais, Normas e Técnicas.

3.8 DIVISÃO DE MATERIAIS

3.8.1 COMPRAS E LICITAÇÕES

A área de Compras tem por finalidade:

- Analisar, avaliar, orientar, organizar, coordenar e acompanhar os processos de compras e contratações da Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília;
- Orientar e dar suporte operacional aos procedimentos de compras e contratações;
- Coordenar os procedimentos de aquisição de material ou contratação de serviços realizados em processos de compras e contratações conjuntas;
- Sugerir, analisar e coordenar a implantação de sistemas ou métodos, informatizados ou não, de planejamento, gerenciamento, operação e administração de procedimentos de compras e contratações;
- Acompanhar e capacitar os empregados nos procedimentos de compras e contratações sobre as atualizações normativas: leis, decretos, portarias, acórdãos, instruções normativas, entre outros;
- Estipular prazos para o recebimento de documentos relativos a compras e contratações;
- Realizar o agrupamento das requisições para os processos unificados;
- Elaborar editais e anexos dos processos licitatórios, de acordo com as exigências legais vigentes de cada modalidade;

- Orientar a elaboração do termo de referência ou projeto básico, de acordo com as informações da requisição de material ou contratação de serviço, atendendo a legislação vigente em cada caso;

- Executar os procedimentos licitatórios de todas as modalidades.

O Setor de Compras mantém a continuidade do fluxo de suprimento na instituição, e para garantir um bom funcionamento das atividades com melhor desempenho, para isso são realizadas compras de materiais e contratação de serviços em geral.

No exercício de 2024, executamos as aquisições e contratações de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e suas atualizações, conforme quadro abaixo:

Quadro 9 – Aquisições e contratações

MODALIDADE	QUANTIDADE
COMPRA DIRETA	02

3.8.2 PATRIMÔNIO

O Setor de Patrimônio, no exercício de 2024, além das atividades de rotina em atender as demandas operacionais, inventariar, transferir bens, atualizar os registros patrimoniais, realizou as seguintes atividades:

- Reorganização do depósito de bens inservíveis, visando à baixa e destinação final;
- Autuou 01 processo para autorização de baixa patrimonial de bens inservíveis;
- Procedeu a baixa de Bens Permanentes de 1.306 itens.

3.8.3 GESTÃO DE CONTROLE DE CONTRATOS

O Setor de Gestão de Contratos é vinculado à Divisão de Materiais, sendo responsável pelo gerenciamento, acompanhamento, assessoria, monitoramento e registro de contratos, ajustes e demais documentos, oferecendo suportes técnicos aos gestores e demais envolvidos no processo de contratação com a Instituição. As atividades desenvolvidas por tipo de instrumentos em 2024 foram: 02 Contratos, 03 Empenhos, 02 Termos de Doação e Análogos e 01 Termo de Cessão/Permissão.

3.9 INFRAESTRUTURA

A Divisão é composta pelos serviços de Limpeza, Zeladoria, Transporte, Manutenção e Telefonia. A Divisão de Infraestrutura tem por objetivo garantir estrutura e serviços adequados.

- Foi acompanhado junto a Prefeitura Municipal de Marília o levantamento Topográfico dos terrenos da FUMES ao lado do HCFAMEMA para unificação dos mesmos.
- Realizado a instalação de um banheiro de acessibilidade;
- Realização de pequenas reformas pontuais e atendimentos das solicitações;
- Foram realizados serviços administrativos para: serviços de bancos e compras diversas;

4. ATUAÇÃO

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília, no ano de 2024, além de ceder parte de seu acervo patrimonial de bens móveis em favor da Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília – HCFAMEMA.

4.1 FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA – FAMEMA



ORÇAMENTO 2024

Quadro 10 – Orçamento FAMEMA 2024

	Dotação Inicial	Dotação Suplementação Decreto	Dotação Redução Decreto	Dotação Atual
Pessoal e encargos sociais	63.677.560,00	10.313.018,00	0,00	73.990.578,00
Outras despesas correntes	10.876.510,00	0,00	954.000,00	9.922.510,00
Investimentos	10.500.195,00	654.000,00	0,00	11.154.195,00
Total Geral	85.054.265,00	10.967.018,00	954.000,00	95.067.283,00

GRADUAÇÃO

A Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA oferece, anualmente, 80 vagas para o curso de Medicina, com duração de 6 anos e 40 vagas para o curso de Enfermagem, com duração de 4 anos.

Por meio da Diretoria de Graduação, que é responsável pelo desenvolvimento curricular dos cursos, no ano de 2024, a FAMEMA cumpriu 100% das suas atividades curriculares planejadas, com o término do ano letivo no mês de dezembro.

Ao longo do ano, podemos registrar alguns pontos importantes que fazem com que a FAMEMA possa manter seu status de uma das melhores Faculdades Públicas oferecendo um ensino de qualidade além de ser uma instituição respeitada nacional e internacionalmente pela qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão que desenvolve.

Em março de 2024, o Curso de Medicina da FAMEMA recebeu o certificado de Curso Acreditado pelo Sistema de Acreditação de Escolas Médicas – SAEME, vinculado ao Conselho Federal de Medicina – CFM. Essa acreditação proporciona à FAMEMA o reconhecimento formal da qualidade de serviços oferecidos pela instituição para a formação médica.

Esse reconhecimento é baseado em avaliação padronizada por um organismo independente, que comprova que uma instituição atende a requisitos previamente definidos e que tem competência para realizar o seu papel de modo eficaz e seguro, além de ser reconhecido pela “World Federation of Medical Education”, o que favorece o acesso às instituições estrangeiras aos estudantes graduados pela Instituição credenciada. Ocorreu a curricularização da Extensão nos dois cursos.

Em dezembro de 2023, janeiro e fevereiro de 2024, tomaram posse 35 professores que foram classificados nos concursos públicos realizados pela FAMEMA. Desses 33 professores foram inseridos nas séries em suas áreas de formação, proporcionando uma reorganização nas atividades curriculares, preenchendo lacunas do conhecimento em disciplinas que estavam sem professores, o que permitiu maior eficácia e excelência no ensino.

Houve também a retomada do Programa de Orientação de Estudante – POE, que se encontrava em fase de reestruturação. Esse Programa tem como objetivo o acompanhamento e apoio aos estudantes durante a graduação, favorecendo tanto a elaboração e o desenvolvimento de seus planos individuais de aprendizagem como o alcance dos objetivos curriculares.

Quanto à Permanência Estudantil, a FAMEMA mantém-se firme em oferecer bolsas estudantis por meio do Programa de Bolsa Auxílio Permanência – PBAP, contemplando estudantes em situação de vulnerabilidade social, que se enquadram no Regulamento do referido Programa.

Em 2024, 82 estudantes foram beneficiados pelo PBAP. Outra meta alcançada neste ano foi a regulamentação de atividades que já vinham acontecendo há anos na Graduação, porém na informalidade, ou seja, sem a regulamentação necessária para que a atividade se torne formal e tenha um fluxo definido para seu processamento. Foram aprovados e publicados: Regulamento Interno das Atividades Complementares, Regulamento Interno dos Ambulatórios Didáticos, Regulamento Interno do Internato, Regulamento Interno do Comitê de Boas Práticas Científicas da FAMEMA; Regulamento Interno do Chefe de Disciplina e Portaria de Integralização dos Cursos.

Após a regulamentação dos Chefes de Disciplina, houve a definição do chefe de cada uma delas. Foi elaborado um descritivo das atribuições que cabem aos chefes das Disciplinas, com a ciência dos mesmos e se encontra em andamento, assim também com os coordenadores de Departamento. Houve a nomeação de novos membros para compor a Comissão Própria de Avaliação – CPA, e foi dado início das reuniões para retomada do trabalho.

Como política institucional de inclusão social a FAMEMA implantou desde 2015 o Programa de Inclusão com Mérito no Ensino Superior Público Paulista - PIMESP garantindo que 15% das vagas dos cursos de Medicina e Enfermagem sejam ocupadas por candidatos que cursaram integralmente o Ensino Fundamental e Médio em Escolas Públicas ou a Educação de Jovens e Adultos em Escolas Públicas - EP.

Dentro dos 15% (quinze por cento) do número total de vagas da FAMEMA destinadas ao PIMESP são contempladas 35% (trinta e cinco por cento) das vagas para candidatos egressos de escolas públicas que se autodeclararam como Pretos, Pardos ou Indígenas - EP PPI.

A partir do ano letivo de 2023, o Curso de Enfermagem disponibilizou 6 (seis) vagas correspondentes a 15% (quinze por cento) do total de vagas do curso pelo Sistema de Seleção Unificada – SISU, conforme aprovado em reunião da Congregação em 7 de julho de 2023. Com referência às áreas vinculadas à Diretoria de Graduação. As atividades de rotina, atividades de inovação, melhoria ou incremento.

NÚCLEO DE APOIO AO DISCENTE – NUADI

O Núcleo de Apoio ao Discente (NUADI) é constituído por equipe multiprofissional e tem por objetivos oferecer atendimento psicológico, psicopedagógico e social aos discentes; atendê-los em suas necessidades emocionais, cognitivas e sociais, com o intuito de fortalecê-los no espaço acadêmico, a fim de contribuir no processo ensino-aprendizagem; desenvolver ações que os fortaleça à continuidade e permanência no ensino superior; cuidar de possível falta de motivação e dificuldades acadêmicas, além de desenvolver o elo entre discente e faculdade.

O Núcleo está vinculado a Diretoria de Graduação e Pós-Graduação, sendo bem avaliado pelos seus usuários e pelo Sistema de Acreditação de Escolas Médicas (SAEME).

Em 2024 os atendimentos foram: 1390 atendimentos psicológicos, 285 atendimentos sociais individuais e 15 atendimentos psicopedagógicos.

LABORATÓRIO MORFOFUNCIONAL

O Laboratório Morfofuncional e de Habilidades caracteriza-se por um espaço privilegiado para a aprendizagem, construção de conhecimentos e desenvolvimento de recursos cognitivos, psicomotores e afetivos. Favorecem as atividades individuais e o trabalho em grupo, proporcionando a socialização de saberes, a colaboração recíproca e construção do conhecimento.

É um importante espaço de busca, necessidade que nasceu na construção das questões de aprendizagem. Tutorias também são realizadas neste espaço, pois a disponibilidade de peças anatômicas contribui para a discussão entre os estudantes, tornando mais significativo o aprendizado.

EQUIPE DE DESENVOLVIMENTO DOCENTE – EDD

Descrevemos aqui a organização para o desenvolvimento das estratégias de desenvolvimento continuado dos Docentes/Professores atuantes na Faculdade de Medicina de Marília - FAMEMA, nos âmbitos: da Educação Permanente (EP), da Educação continuada (EC) e atividades para treinamento dos professores FAMEMA ingressantes na academia, como descrito na proposta regimental/curricular da Instituição sendo:

Encontros realizados pela Equipe de Desenvolvimento Docente junto com docentes da Unidade Educacional Sistematizada, UES e Unidade Prática Profissional - UPP Equipe de Avaliação da Graduação. Atividades de Educação Continuada, Capacitações sobre o método de Aprendizagem Baseada em Problemas, ABP Encontros periódicos, Supervisor e Facilitadores da Equipe de Desenvolvimento Docente e Fórum Institucional 2024.

EQUIPE DE AVALIAÇÃO

A Equipe de Avaliação da Graduação é formada pelo Comitê de Avaliação Curricular conhecido como Grupo de Avaliação e pelos Comitês de Avaliação Cognitiva do Estudante e Avaliação da Prática Profissional do Estudante. Esta Equipe também dá suporte à elaboração de relatórios e projetos relacionados às inovações curriculares em curso ou almejados.

São atribuições gerais da Equipe de Avaliação da Graduação: I - Desenvolver e acompanhar os processos avaliativos dos Cursos de Graduação, fortalecendo o corpo docente e discente no processo ensino aprendizagem; II - Cooperar na atualização dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Graduação no que se refere aos processos avaliativos.

O Núcleo de Avaliação Acadêmica é constituído por: I - Professores pertencentes ao corpo docente dos Cursos de Graduação da FAMEMA; II - Profissionais do corpo técnico-administrativo envolvidos com a Graduação.

O **Comitê de Avaliação Curricular ou Grupo de Avaliação** é responsável pela análise de documentos formais de planejamento curricular e pela elaboração e análise de formatos de avaliação sobre o desenvolvimento curricular.

O **Comitê de Avaliação Cognitiva do Estudante** volta-se para a avaliação da progressão do estudante nos cursos de Graduação, sendo constituído por uma equipe de apoio à formulação de projetos e instrumentos para a verificação da aprendizagem cognitiva.

O **Comitê de Avaliação da Prática Profissional do Estudante** tem como propósito auxiliar as equipes de planejamento dos cursos de Graduação a organizar instrumentos de avaliação que tenham como objetivo avaliar o desempenho individual dos estudantes no cenário de prática.

SECRETARIA DE GRADUAÇÃO

A Secretaria de Graduação é responsável pela emissão de documentos escolares para estudantes de graduação e egressos, assim como pelas providências cabíveis para emissão e registro dos diplomas dos concluintes dos cursos de graduação.

CORPO DOCENTE

A FAMEMA possui no total 198 professores distribuídos da seguinte forma: FUMES Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília: 135 sendo 116 docentes e 19 assistentes de ensino; FAMAR - Fundação de Apoio a Faculdade de Medicina de Marília e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Marília - HCFAMEMA: 30 sendo 3 docentes e 27 assistentes de ensino; e FAMEMA Professores concursados: 33 sendo 6 professores assistentes mestres e 27 professores adjuntos doutores.

BIBLIOTECA

A Biblioteca da FAMEMA tem como objetivo dar suporte às atividades de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, fornecendo e promovendo o acesso às informações atualizadas na área de ciências da saúde.

Em atendimento a este objetivo, a mesma desenvolve atividades rotineiras e investimentos. No período, o movimento de empréstimo e consulta de materiais do acervo da Biblioteca foi de 14.236 itens.

PÓS-GRADUAÇÃO - PESQUISA

O quadro a seguir mostra o total de pós-graduandos matriculados nos programas *Stricto sensu* da FAMEMA em 2024.

Quadro 11 – Alunos matriculados na Pós-Graduação em 2024

ALUNOS MATRICULADOS NA PÓS-GRADUAÇÃO em 30/12/2024	
Especialização em Psicoterapias	10
Residência Médica	208
Residência Multiprofissional	41
Programa de Pós-graduação em Ensino em Saúde – Mestrado Profissional	31
Programa de Pós-graduação em Saúde e Envelhecimento-Mestrado Acadêmico	28
TOTAL	318

STRICTO SENSU

- **Programa de Pós-Graduação em Saúde e Envelhecimento - Mestrado Acadêmico (PPGSE)**

Área de Avaliação da Capes: Interdisciplinar. Área de Concentração do Programa: Saúde e Envelhecimento.

Linhas de pesquisa: Educação e cuidado à saúde no ciclo da vida e Aspectos biológicos e clínicos do binômio saúde-doença no processo de envelhecimento. No início do curso em 2012 o conceito Capes foi 3.

Na avaliação quadrienal 2013-2016 recebeu o conceito Capes 4 e na avaliação quadrienal 2017-2020 o conceito Capes foi 4 .

Total de alunos matriculados e qualificados em 2024:

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Quadro 12 – Alunos matriculados e qualificados no Mestrado Acadêmico (PPGSE)

Turmas	Matriculados	Qualificados	Dissertações Defendidas	Dissertações Homologadas
XIII	13	0	0	0
XII	15	14	6	6
XI	0	01	14	13

Mestres diplomados (defesa seguida de homologação dos títulos pelo conselho do PPG)

Nível: Mestrado Profissional.

- **Programa de Pós-Graduação em Ensino em Saúde - Mestrado Profissional (PPGES)**

Área de Avaliação da Capes: Interdisciplinar. Área de Concentração do Programa: Ensino em Saúde. Linhas de Pesquisa: Processos de ensino-aprendizagem em saúde e Articulação entre o ensino e o Sistema Único de Saúde. No início do curso em 2011 o Conceito Capes foi 3. Na avaliação quadrienal 2013-2016 recebeu Conceito Capes 3. Na avaliação quadrienal 2017-2020 recebeu Conceito Capes 4. Total de alunos matriculados e qualificados em 2024.

Quadro 13 – Alunos matriculados e qualificados no Mestrado Profissional (PPGES)

Turmas	Matriculados	Qualificados	Dissertações Defendidas e Homologadas
XII	15	13	15
XIII	15	1	0
XIV	16	0	0

LATO SENSU

- **Programas de Residência Médica – COREME**

A Comissão de Residência Médica - COREME da FAMEMA oferece Programas de Residência Médica em 29 especialidades médicas, promovendo o treinamento em serviço e a qualificação de médicos para inserção no Sistema de Saúde. Os programas são credenciados junto à Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM, da Secretaria de Ensino Superior do MEC (SESu/MEC). Total de médicos residentes regularmente matriculados em 2024.

Quadro 14 – Vagas ofertadas Residência Médica

Programa de Residência Médica	Vagas ofertadas	Matriculados	Concluintes
Total	256	208	67

• **Programa de Residência Multiprofissional – COREMU**

A COREMU subsidia os cinco programas de residências multiprofissionais: Residências Integradas Multiprofissionais em Saúde nas áreas de Saúde Coletiva, Urgência e Materno Infantil, Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental e Residência Multiprofissional em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada. Em decorrência, principalmente, da necessidade de readequação do programa e reorganização dos cenários do programa de Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na área de Urgência, para 2023 e 2024, a equipe de coordenação das Residências Multiprofissionais, em conjunto com a Diretoria de Pós-graduação e a Diretoria Geral da FAMEMA, suspenderam a oferta de vagas para o referido programa.

No processo seletivo realizado em janeiro de 2024, não houve o preenchimento de todas as vagas oferecidas. Entretanto, o fato não resultou na necessidade de abertura de novo processo seletivo, uma vez que os programas tiveram suas vagas preenchidas em três categorias profissionais, conforme determina a Comissão Nacional de Residência Multiprofissional (CNRM).

Quadro 14 – Vagas ofertadas Residência

Programas	Vagas ofertadas	Matriculados	Concluintes
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na área: Urgência	Não disponibilizadas vagas neste programa	----	04
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na área: Saúde Coletiva	R1 = 06 Preenchidas 05 vagas	R1 = 05 R2 = 04	06
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde na área: Materno Infantil	R1 = 07 Preenchidas 05 vagas, houve uma desistência em maio/2024	R1 = 05 Atualmente: 04 R2 = 05	03
Residência Integrada Multiprofissional em Saúde Mental	R1 = 08 Preenchidas 07 vagas, houve uma desistência em julho/2024	R1 = 07 Atualmente: 06 R2 = 04	04
Residência Multiprofissional em Atenção Clínica e Cirúrgica Especializada	R1 = 07	R1 = 07 R2 = 06	06 + 01 concluiu em setembro/2024

- **Curso de Especialização em Psicoterapias e Orientação Psicanalítica**

O curso de Especialização em Psicoterapias de Orientação Psicanalítica iniciou a X Turma em 12 de maio de 2023 com dez (10) alunos, com a programação de término em maio de 2025, com duração de 24 meses, utiliza metodologia ativa de ensino-aprendizagem em seu currículo, segundo os princípios do projeto político pedagógico adotado pela Faculdade de Medicina de Marília.

Total de 10 alunos regularmente matriculados em 2024.

COMISSÕES DE ÉTICA EM PESQUISA

- **Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos (CEP)**

Identificação: Comitê de Ética em Pesquisa Envolvendo Seres Humanos da Faculdade de Medicina de Marília – CEP/FAMEMA. Nº na Plataforma Brasil: 5413, Município: UF: Marília/SP.

Quadro 15 – Situação dos projetos no Comitê de Ética em Pesquisa

Grupos	Situação dos projetos				Total
	Aprovados	Não Aprovados	Pendentes	Retirados	
I	83	0	9	1	93
II	0	0	0	0	0
III	123	0	91	1	215
Total	206	0	100	2	308

- **Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA)**

Eventos Realizados: O XIII Simpósio de Pós-Graduação, XII Seminário de Iniciação Científica do PIBIC/CNPq da FAMEMA e VII Simpósio da REPRINTE, com a temática: “Formação profissional, cuidado à saúde e o envelhecimento populacional”, foi realizado nos dias 27 a 29 de novembro de 2024.

O evento foi realizado na Associação Paulista de Medicina (APM) e contou com a participação de palestrantes, professores e estudantes de conceituadas instituições de pesquisa do cenário nacional, apresentações de pôsteres dos estudantes do Ensino Médio, Graduação e dos Programas de Pós-Graduação em Ensino em Saúde (PPGES) e em Saúde e Envelhecimento (PPGSE). Total de Palestrantes convidados: 10, Total de Inscritos e Participantes: 314, Total de Resumos Enviados: 174 e Total de Trabalhos apresentados: 166.

- **Comitê Institucional de Iniciação Científica;**

A Iniciação Científica é um instrumento eficaz de formação de recursos humanos qualificados, que estimula o desenvolvimento daqueles com vocação para a pesquisa. Configura-se em apoio técnico e metodológico à realização de um projeto de pesquisa e constitui um canal valioso para aprimorar qualidades desejadas em um profissional de nível superior. A Iniciação Científica permite introduzir os estudantes de graduação na pesquisa científica. É a possibilidade de colocar o estudante desde cedo em contato direto com a atividade científica e engajá-lo na pesquisa. Ações realizadas: Oficinas de capacitação em métodos científicos: essas oficinas, propostas como ação de fortalecimento da IC Institucional, foram oferecidas aos estudantes da FAMEMA que tivessem interesse em ciência. Foram oferecidas 6 oficinas, por meio de um edital de seleção, onde 90 estudantes se inscreveram para concorrerem à 50 vagas.

- **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica Júnior (PIBIC-EM/CNPq)**

A FAMEMA possui cinco cotas (bolsas) de iniciação científica, fomentadas pelo CNPq, conquistadas por meio da chamada CNPq/PIBIC nº 35/2022 para o biênio 2022/2024. Cada bolsa tem a vigência de 12 meses e os estudantes foram selecionados por meio de edital, com a participação de um comitê avaliador interno e externo à FAMEMA. No edital de seleção dos estudantes para a vigência 2023/2024, 16 estudantes concorreram a sete bolsas. Desses, 4 projetos foram apresentados em forma de pôster no XIII Simpósio de Pós-Graduação da FAMEMA, XII Seminário de Iniciação Científica PIBIC/CNPq da FAMEMA e VII Simpósio da REPRINTE. Em 2024, foi feita a prestação de contas do PIBIC-EM desenvolvido na FAMEMA ao CNPq e também uma nova solicitação de bolsas. Nesta solicitação, foram obtidas 10 cotas de bolsa para o triênio 2024-2027. Com isso, em 2024, foi organizado novo processo seletivo para a implementação dessas 10 bolsas, para a vigência 2024-2025. Trinta e seis estudantes do ensino médio, matriculados na Escola Estadual Vereador Sebastião Mônaco, participaram deste processo seletivo.

DIRETORIA DE EXTENSÃO

A Extensão FAMEMA junto a Diretoria de Graduação, conforme previsto na Matriz Curricular vigente dos Cursos de Graduação de Enfermagem e Medicina deu continuidade a Inserção Curricular de Extensão conforme previsto pelo Plano Nacional de Educação (PNE 2014-2024), participando deste conjuntamente os Programas de Extensão Institucionalizados. Houve a ampliação de atividades de Extensão dos Programas de Extensão, sendo estes: Alfa FAMEMA, Amigos do Sorriso - Alegria na FAMEMA, Curso Pré – Vestibular Popular da FAMEMA, Sensibilizarte Marília - Humanizar através da arte e Severinos com divulgação destas ações para a Comunidade FAMEMA e externa. Os

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Programas de Extensão são orientados por um coordenador docente da instituição e participam destes estudantes de graduação de todas as séries dos Cursos de Medicina e Enfermagem e técnicos administrativos. Assim, atualmente os Programas de Extensão da FAMEMA contam com 425 estudantes, 5 professores e 2 técnicos e administrativos da FAMEMA.

Conforme o relatório anual dos Programas de Extensão foram realizadas 195 atividades de Extensão com público estimado total de 4.900 pessoas.

Quadro 16 - Programas de Extensão

Nome do Programa	Número de Integrantes Discente, Docentes e Técnico Administrativo	Número de Atividades Realizadas	Público
Alfa	120	40	880
Amigos	82	57	1090
Curso pré-vestibular	60	19 + Cursinho	550
Sensibilizarte	102	64	1920
Severinos	62	15	460

4.2 HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA - HCFAMEMA



INTRODUÇÃO

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília – HCFAMEMA é uma das quatro autarquias de saúde do Estado de São Paulo. Está localizado no município de Marília, centro oeste paulista. É referência para os municípios das microrregiões do Departamento Regional de Saúde de Marília – DRS IX, totalizando uma população estimada em 1.200.000 vidas. Está organizado em cinco departamentos de atenção à saúde, a saber: Alta Complexidade (DASAC); Materno Infantil (DASM); Apoio, Diagnóstico e Terapêutico (DASADT); Hemoterapia (DASHEMO) e Ambulatorial Especializada e Hospital Dia (DASAMB); departamentos Administrativos – Econômico, Financeiro e Contábil (DEFICONT); Infraestrutura e Logística (DIL); Gestão de Pessoas (DGP) e Tecnologia da Informação (DTI); além do Gabinete da Superintendência.

Com sua estrutura distribuída em cinco unidades distintas de atendimento, o HCFAMEMA tem como missão “cuidar da saúde das pessoas em média e alta complexidade integrando o Sistema Único de Saúde, sendo cenário de ensino, pesquisa e inovação tecnológica”. Como principal referência para atendimento à saúde na região, disponibiliza Unidades de Emergência Adulto e Materno Infantil; Centros Cirúrgicos; Centro Obstétrico; Leitos de internação em enfermarias, UTIs Adulto, Pediátrica e Neonatal, Unidade de Cuidado Intermediário Neonatal Convencional, além de Internação Domiciliar. É habilitado nas redes de alta complexidade em Ortopedia e Traumatologia; Neurocirurgia; Saúde Auditiva; Oncologia e Cardiovascular. Na Atenção Ambulatorial, oferta consultas em mais de 30 especialidades e subespecialidades médicas e multiprofissionais.

ORÇAMENTO

Quadro 17 – Orçamento HCFAMEMA 2024.

ELEMENTO	INICIAL (R\$)	FINAL (R\$)
Pessoal e Encargos	25.720.614,00	41.151.551,00
Custeio	67.098.207,00	90.733.440,00
Investimento	21.547.010,00	27.430.587,00
TOTAL	114.365.831,00	159.315.578,00

PRODUÇÃO

Consultas ambulatoriais 189.339, atendimentos de urgência e emergência 64.222, internações 4.027, internações domiciliares 71, cirurgias ambulatoriais 24.941, cirurgias hospitalares 5.741, partos 1.263, procedimentos diagnósticos ambulatoriais 950.914, procedimentos diagnósticos Pacientes Internados 314.949, doadores de órgãos 23, órgãos captados 77, córneas captadas 102.

INVESTIMENTOS EM EQUIPAMENTOS

Foram destinados recursos para a aquisição de diversos equipamentos entregues ao longo de 2024, incluindo: litotripsor pneumático, micro motor de cirurgia, recipiente criogênico, lavadora ultrassônica, sistema de aquecimento de pacientes, sistema de endolaser para retina, visualizador de imagens, digitalizador de imagens CR, endoscópio, monitores cardíacos, laringoscópio flexível, caixas cirúrgicas para vídeo laparoscopia, crio cautério dermatológico, geladeira de vacinas, microscópio para patologia, automóvel, poltronas para pacientes, marmiteiro, liquidificador industrial, entre outros. O valor total dos equipamentos adquiridos com recursos do orçamento do HCFAMEMA foi de **R\$5.310.647,00** (cinco milhões, trezentos e dez mil, seiscentos e quarenta e sete reais e **R\$92.050,78** (noventa e dois mil, cinquenta reais e setenta e oito centavos) provenientes da Fundação de Apoio FAMAR (até outubro/24).

INVESTIMENTOS EM OBRAS

O Novo Hospital da Criança e da Mulher mantém sua execução com prorrogação do contrato e atualização do cronograma físico-financeiro. Segue em execução a obra do novo refeitório para funcionários e a instalação dos elevadores no Hemocentro. Na oncologia, iniciamos as obras do Centro de Oncologia Infantil, foi entregue em caráter provisório a Ampliação da Radioterapia (Plano de Expansão da Radioterapia no SUS–PERSUS) parte integrante do Plano de Expansão da Radioterapia no SUS (PERSUS), na sequência, foi iniciado o processo de instalação do equipamento Acelerador Linear e entregamos a Portaria do Centro de Oncologia.

PROGRAMAS E PROJETOS

O HCFAMEMA no ano de 2023 participou-se do PROADI SUS Saúde em Nossas Mãos. Após a finalização do projeto, em 2024 a gestão manteve o método e as práticas para outras UTIs, reduzindo os índices de infecção hospitalar em quase todas as UTIs, diminuindo custos institucionais e salvando vidas. Já em 2024, esteve em andamento o Programa 5S, uma metodologia baseada em cinco princípios que visam garantir a organização e limpeza sistemática das áreas de trabalho e a qualidade dos processos, revelando-se como uma poderosa alternativa para promover a conquista de melhores desempenhos e resultados corporativos muito mais eficazes através dos processos mais enxutos, simplificados e organizados.

Reestruturou-se o Programa Diga Não a Violência, com a publicação do Comitê de Combate e Prevenção das Violências do HCFAMEMA, diante das demandas que foram surgindo na instituição. O objetivo é atender os públicos alvos: Mulher, Criança e Adolescente e Pessoas Idosa, trabalhando em 3 Pilares: PREVENÇÃO; ASSISTÊNCIA e REABILITAÇÃO - Mapear e publicizar a rede de

apoio as vítimas de violência. Aderiu-se também como instituição parceira ao Pacto Ninguém Se Cala uma iniciativa do Ministério Público do Estado de São Paulo e do Trabalho. Iniciamos o Programa CAC Itinerante, que acolhe e fortalece o vínculo com os colaboradores da instituição, através de visitas mensais pela equipe multiprofissional, nos diversos departamentos e setores assistenciais e administrativos da instituição, levando boas praticas, apoio e educação em saúde para todos.

Participamos do Programa Nacional de Redução de Custos – PNGC que visa promover a gestão dos custos no ambiente do SUS por meio da geração, aperfeiçoamento e efetiva utilização de informações referente a custos como subsídio para tomada de decisão e a otimização do desempenho de serviço, unidade regiões e Redes de Atenção a Saúde. Implementamos o Programa Coleta Externa de Sangue do Hemocentro, que consiste em deslocar uma equipe multidisciplinar com toda estrutura móvel em locais de alto fluxo de pessoas, como comércio, escolas, universidades. Essa proposta contribui para promoção de doação de sangue para os indivíduos que nem sempre possuem motivação ou tempo de doar sangue. O Programa HC ATÉ VOCÊ, como objetivo de levar educação em saúde aos bairros de Marília está em remodelação, inserindo novos atores como docentes e discentes da Faculdade de Medicina de Marília e a Prefeitura Municipal de Marília para então, desenvolver novas ações para o ano de 2025. O Programa Saúde em Cores no referido ano ficou concentrado nas ações de divulgação de conhecimento em saúde através das cores alusivas aos meses do ano, por meio de postagens nas redes sociais.

No segundo semestre de 2024, iniciamos a participação no Projeto LEAN nos hospitais, no âmbito do PROADI-SUS, com foco nas Enfermarias e no Centro Cirúrgico, em parceria com o Hospital Sírio-Libanês.

CRENCIAMENTOS, HABILITAÇÕES E CERTIFICAÇÕES

No ano em curso, foram realizadas duas renovações da habilitação, a primeira referente à habilitação do estabelecimento e da equipe para a realização de transplante de córnea, publicada em 7 de outubro de 2024, por meio da Portaria SAES/MS Nº 2.147. O processo de renovação da habilitação do Banco de Tecido Ocular Humano foi iniciado e, atualmente, encontra-se em fase de análise da documentação enviada pela Secretaria de Estado da Saúde (SES). Em relação às creditações, o Hemocentro passou por uma avaliação de Acreditação pela Association for the Advancement of Blood & Biotherapies (AABB) – Associação Americana de Avanços do Sangue e Bioterapias, entre os dias 24 e 26 de julho de 2024, em parceria com a Associação Brasileira de Hematologia, Hemoterapia e Terapia Celular. O objetivo dessa avaliação foi certificar os serviços de hemoterapia com elevados padrões de qualidade, garantindo a segurança no atendimento tanto dos doadores quanto dos pacientes. A obtenção da acreditação da AABB é um reconhecimento de extrema relevância, pois atesta a excelência nas práticas de coleta, processamento, armazenamento e distribuição de sangue, com ênfase na segurança e no bem-estar de todos os envolvidos. O processo de avaliação e certificação contribui

para o aprimoramento contínuo dos serviços prestados, refletindo o compromisso do Hemocentro em oferecer um atendimento de qualidade superior, alinhado às melhores práticas globais de hemoterapia. Nesse contexto, o Hemocentro obteve o certificado de "Avaliação Externa de Qualidade em Imuno-hematologia", referente ao ciclo 2023/2024, em conformidade com os Padrões para Banco de Sangue e Serviços de Transfusão – edição 5, publicado em 26 de outubro de 2022.

Além disso, o Hemocentro foi submetido a uma avaliação de recertificação da Acreditação ABNT NBR ISO 9001: 2015, realizada de 23 a 25 de setembro de 2024. O propósito deste processo é assegurar a continuidade da excelência e o aprimoramento dos serviços prestados, com foco na implementação de um sistema de gestão da qualidade robusto e eficaz. A recertificação visa garantir que todos os processos executados pelo Hemocentro atendam aos mais altos padrões internacionais, com especial atenção à eficiência operacional, segurança e satisfação dos clientes, sejam eles doadores ou pacientes. A ABNT NBR ISO 9001:2015 é uma norma que estabelece requisitos para um sistema de gestão da qualidade, e sua recertificação demonstra o compromisso do Hemocentro com a melhoria contínua, a transparência nos processos e o atendimento às necessidades e expectativas de todos os envolvidos. Durante a avaliação, foram revisados aspectos essenciais, como o controle de processos, a gestão de riscos, a capacitação das equipes e a segurança e confiabilidade dos serviços prestados. A recertificação reforça o empenho da instituição em manter-se alinhada às melhores práticas, garantindo um atendimento de excelência e cumprindo rigorosamente as normas e regulamentos do setor de hemoterapia.

Por fim, destaca-se que a instituição recebeu uma recomendação favorável para a recertificação da norma ISO 9001:2015 e, atualmente, aguarda o envio formal da acreditação pelo órgão fiscalizador.

ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO

O HCFAMEMA durante o ano de 2024, em consonância com a Superintendência, reforçou seu compromisso em ser hospital de ensino, pesquisa e extensão, sendo campo de aprendizagem para estudantes de graduação e pós-graduação da FAMEMA, bem como de outras instituições de ensino técnico e superior. Neste sentido, iniciou a elaboração e implementação dos cursos da American Heart Association (AHA), como o BLS, ACLS, PALS e o curso de ultrassom à beira-leito ou point-of-care ultrasound (POCUS), em colaboração/parceria com a FAMAR (Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília). Além disso, assumiu maior responsabilidade pelo recebimento de estudantes para realização de estágios eletivos/obrigatórios, inclusive de profissionais que desejam realizar trabalhos voluntários.

Adicionalmente, a Gerência de Educação em Saúde, percebendo a importância da inserção dos estudantes da FAMEMA nos diversos eventos e cenários do HCFAMEMA, bem como a indissociabilidade destes dois entes (FAMEMA e HCFAMEMA), vem articulando

capacitações/eventos em parceria, como, por exemplo, a capacitação em Primeiros Socorros realizada pelos estudantes do Programa de Extensão Alfa aos funcionários que atuam no âmbito administrativo e assistencial do complexo HCFAMEMA. Finalmente, cabe destacar a reestruturação do "Programa HC até você", o qual deverá mostrar um maior protagonismo dos estudantes nos cenários de ensino e extensão do hospital.

PLANEJAMENTO E GESTÃO

A Superintendência acompanha os resultados das metas estratégicas do Planejamento Estratégico de 2023, do Plano Diretor de Tecnologia e Comunicação – PDTIC, do Plano Plurianual e Plano Diretor de Investimentos. Mantivemos a reunião semanal de Contratualização, buscando analisar profundamente as pactuações firmadas no Plano Operativo do Convênio SUS, monitorar a produção realizada, faturamento e os motivos e resoluções quando do não cumprimento ou produção acima das metas pactuadas. Com os esforços das equipes e da gestão foi possível ajustar os valores repassados ao HCFAMEMA, sendo acrescidos recursos no teto SUS.