



FUMES

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Relatório de Atividades

2022

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

DIRETORIA

Presidente: Prof. José Carlos Nardi
Vice-Presidente: Sr. Wanderley de Souza Moura
Tesoureiro: Sr. José Luís Assuíno
Secretário: Prof. Dr. Pedro Marco Karan Barbosa

CONSELHO DE CURADORES

Prefeitura Municipal de Marília

Sr. Alysson Alex Souza e Silva
Sr. Levi Gomes de Oliveira
Dr. Sergio Antonio Nechar

Faculdade de Medicina de Marília - Famema

Prof. Dr. Pedro Marco Karan Barbosa
Prof. José Carlos Nardi
Sr. José Luis Assuino

Secretária Estadual da Saúde em Marília

Sr^a. Célia Maria Marafiotti Netto

Corpo Docente da Famema

MSc Dagoberto Rodrigues Correa

Corpo Discente da Famema

Acadêmica Giovanna Nogueira

Conselho Municipal de Saúde de Marília

Sr. Sebastião Marcos Ribeiro de Carvalho

Associação Paulista de Medicina

Dr. Benito Garbelini Junior

Cúria Diocesana de Marília

Padre Willians Roque de Brito

Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – Cremesp

Dr. Angelo Vattino

Sindicato dos Empregados em Estabelecimentos de Serviço de Saúde - Região Marília

Sr. Claudio Oliveira Silva

Empregados não Docentes da FUMES

Sr. Wanderley de Souza Moura

Relatório de Atividades – Ano 2022

Trabalho elaborado por:

Responsáveis pelas áreas técnicas

Consolidado por:

Célia Aparecida de Souza - Encarregado Setor Administrativo de Afastamentos

Colaboração (Fotos):

Carlos César Travassos de Brito – Assessor de Comunicação

Sumário

1. Introdução.....	04
2. Números da FUMES	05
3. Administração Geral.....	05
3.1 Procedimentos Administrativos e Jurídicos.....	05
3.2 Controle Interno	06
3.3 Núcleo Técnico de Informações	06
3.3.1 Coordenação	06
3.3.2 Infraestrutura e Suporte	07
3.3.3 Desenvolvimento e Informação	07
3.4 Finanças	08
3.5 Recursos Humanos.....	09
3.5.1 Administração de Pessoal	09
3.5.2 Centro de Convivência Infantil - CCI.....	11
3.5.3 Serviço de Engenharia e Segurança da Medicina do Trabalho - SESMT	12
3.5.4 Desenvolvimento Pessoal	15
3.5.5 Controle de Afastamentos.....	16
3.6 Divisão de Materiais.....	16
3.6.1 Compras e Licitações.....	16
3.6.2 Patrimônio	17
3.6.3 Gestão Controle de Contratos	17
4. Apoio Administrativo, Técnico e Intelectual às Autarquias Famema e HCFAMEMA.....	17
4.1 Ensino	18
4.1.1 Graduação	18
4.1.1.1 Secretaria Graduação	19
4.1.1.2 Corpo Docente	19
4.1.1.3 Revalidação de Diplomas no Exterior.....	19
4.1.1.4 Principais Estruturas e Atividades	19
4.1.1.5 Biblioteca	20
4.1.2 Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão	20
4.1.2.1 <i>Stricto sensu</i>	20
4.1.2.2 <i>Lato sensu</i>	20
4.1.2.3 Pesquisa	20
4.1.2.4 Extensão	20
4.2 Assistência Médico Hospitalar.....	21
4.2.1 Introdução – HCFAMEMA	21
4.2.2 Orçamento.....	22
4.2.3 Captação de recursos.....	22
4.2.4 Investimentos.....	23
4.2.5 Recursos Humanos	23
4.2.6 Covid-19	24
4.2.7 Programas e Projetos.....	26
4.2.8 Produção	31

1. INTRODUÇÃO

A Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília – FUMES, criada pela Lei Municipal nº 1.371 de 22 de dezembro de 1966 é uma fundação pública de direito privado, tem por finalidade dar apoio administrativo, técnico e intelectual aos serviços prestados pela Faculdade de Medicina de Marília - Famema e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília – HCFAMEMA, na formação dos alunos de graduação e pós-graduação, pesquisa e extensão, e atendimento médico assistencial, com a disponibilização do corpo de profissionais contratados pela FUMES, bem como de seu acervo patrimonial.

A FUMES compõe parte do quadro de profissionais da Famema e do HCFAMEMA, bem como oferece parte de seu acervo patrimonial, possibilitando que as duas Autarquias prestem um serviço de excelência na formação de profissionais de saúde e no atendimento dos usuários do SUS, sendo referência para região do Departamento Regional de Saúde IX – DRS-IX, com mais de 1.200.000 habitantes, e que desde a constituição das duas entidades, Famema e HCFAMEMA, estas ainda não possuem corpo técnico e administrativo suficiente, dependendo em parte da FUMES para sua operacionalização.

Levando em conta que para operacionalização das instituições Famema e HCFAMEMA que compreende as áreas de ensino e assistência médica, parte da composição do quadro de pessoal destas Instituições encontram-se a cargo da FUMES, motivo pelo qual o Governo do Estado de São Paulo formulou Decretos que autorizaram o ressarcimento de despesas por intermédio da Faculdade e Hospital, desonerando proporcionalmente os aportes financeiros ora provenientes do Termo de Cooperação com a Fundação de Apoio às Autarquias.

Entre as pró-atividades desenvolvidas pela FUMES, destacamos a atualização do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica junto à Receita Federal, sendo que após diversas ações administrativas e em conformidade ao estabelecido em nosso Estatuto, obtivemos em dezembro de 2022 a conclusão do processo adequando a Natureza Jurídica desta para FUNDAÇÃO PÚBLICA DE DIREITO PRIVADO MUNICIPAL, e seus respectivos códigos de cadastramento junto à Receita Federal. Dentre os demais benefícios que esta atualização proporcionou, a alteração cadastral do CNPJ possibilitou a reclassificação junto ao Instituto Nacional do Seguro Social no item de arrecadação dos encargos Patronais, com redução da alíquota do F.P.S. em 5,80%, sobre o valor base de cálculo do INSS da Folha de Pagamento.

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

Diante do contexto acima, tendo a Fundação como objetivo desde a sua criação servir de mantenedora da Famema, objeto pelo qual cumpriu nos serviços de ensino e saúde até a assunção das atividades fins pelas duas Autarquias: Famema, constituída em 27/09/1994 através da Lei nº 8898/94, e HCFAMEMA criada em 2015, através da Lei Complementar nº 1.262, passando então a FUMES ao apoio operacional destas entidades, garantindo assim que a sua missão continue vinculada aos serviços públicos prestados na educação e assistência médica.

2. NÚMEROS DA FUMES

R\$ 27.793.476,51 **ORÇAMENTO EXECUTADO**

840 COLABORADORES

17,26% **GRADUADOS**

14,17% **ESPECIALISTAS**

6,07% **MESTRADOS**

8,51% **DOUTORADOS**

0,36% **PhD**

3. ADMINISTRAÇÃO GERAL

3.1 PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS E JURÍDICOS

1. Parecer Consultivo	
1.a) Licitações, Contratos e Convênios	14
1.b) Processos Disciplinares	01
1.c) Servidores	17
1.d) Outros	22
2. Justificativas em Mandado Segurança	0
3. Expediente recebidos para exame ou manifestação	196
4. Atendimentos	973
5. Participação em reuniões	144
6. Processos judiciais distribuídos no período	21
7. Processos judiciais em curso	1659
8. Audiências realizadas	43
9. Assessoramento das autoridades quando convocado	50
10. Recursos Administrativos (Tribunal de Contas, Receita Federal, Ministério do Trabalho, etc.)	07
11. Relatórios	22
12. Cálculos, conferência de valores	112
13. Expedientes/Prazos- Processuais Trabalhistas- 1º e 2º Grau	1000
14. Participação como preposto em audiências	30

3.2 CONTROLE INTERNO

O trabalho do Controle Interno está embasado na portaria da diretoria da Fumes nº 037/2021 de 17/06/2021. Dentre as atribuições do controle interno, destacamos principalmente:

“Exercer na forma da lei o controle dos atos e procedimentos, visando resguardar o cumprimento dos princípios da legalidade, economicidade, motivação, finalidade, moralidade, publicidade e interesse público dos atos, naquilo que for aplicável a FUMES.”

O objetivo deste trabalho é acompanhar preventivamente o desempenho das atividades da FUMES, realizar um trabalho prévio e concomitante com a gestão, no intuito de prevenir e alertar, com base na legislação e nas normais em vigor, quanto à eficácia das atividades realizadas.

Em 2022 realizamos visitas de inspeção física nos seguintes serviços da instituição: Departamento de Recursos Humanos, Contábil/Financeiro, Divisão de Materiais, Expediente/Protocolo. Nosso trabalho concentrou-se na verificação e análise por amostragem dos documentos solicitados e apresentados pelos setores vistoriados.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	QUANTIDADE
Verificação de Processos Administrativos e de Compras	25
Verificação de Contratos	01
Relatórios Elaborados	05
Plano de Trabalho	01
Participações em Cursos e Palestras	11

3.3 NÚCLEO TÉCNICO DE INFORMAÇÕES

3.3.1 COORDENAÇÃO

O Núcleo Técnico de Informática é responsável por manter a infraestrutura de Tecnologia da Informação – TI; planejar, desenvolver, implantar e integrar sistemas de informação; treinar e dar suporte aos usuários na utilização de aplicativos e recursos tecnológicos. Além de organizar, processar e disseminar as informações geradas pela Instituição. Está estruturado nas seguintes áreas: Coordenação, Desenvolvimento e Informação, Infraestrutura e Suporte.

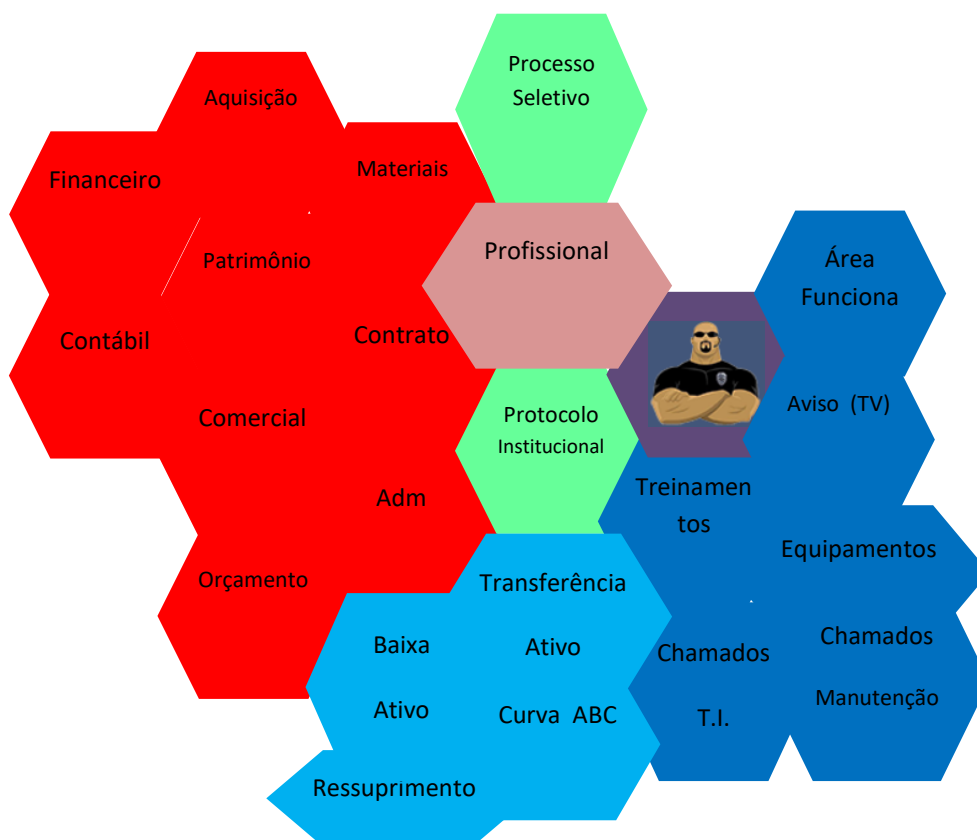


3.3.2 INFRAESTRUTURA E SUPORTE

Realiza atendimentos aos usuários, computadores, servidores, cabeamento, internet e infraestrutura de TI. A rede conta com 450 computadores conectados, na sua grande maioria com processadores Intel i3, i5 e i7.

3.3.3 DESENVOLVIMENTO E INFORMAÇÃO

A área é responsável pela análise e desenvolvimento de softwares de negócio e do site, bem como a implantação e suporte de sistemas de terceiros.



No ano de 2022 após a instalação dos servidores, teve início a migração e configuração dos sistemas. A área é responsável pela análise e desenvolvimento de softwares de negócio e do site. Bem como a implantação e suporte de sistemas de terceiros.

Foram realizadas manutenções preventivas e corretivas nas ferramentas desenvolvidas pelo NTI: Programação Acadêmica; Avaliação; Frequência; Histórico Escolar; Censo Educacional; Ocorrência; SIGAWEB; SIGAONLINE; Sophia; ERP – Benner; Processo Seletivo; Gestcolab; Projeto Extensão; Plataforma Moodle.

3.4 FINANÇAS

Atividades desenvolvidas:

- Controle de retenção dos tributos (IRRF- INSS- ISS) para o recolhimento e pagamento;
- Envio mensal das prestações de contas à Receita Federal, relacionadas aos pagamentos de tributos;
- Solicitar ressarcimentos ao HCFAMEMA e FAMEMA para despesas com pessoal;
- Realizar prestações de contas dos recursos oriundos da Prefeitura Municipal de Marília;
- Inserir os pagamentos via internet banking utilizando o gerenciador financeiro do Banco do Brasil;
- Preparar documentos contábeis e financeiros para apresentar ao Conselho de Curadores;
- Elaboração do orçamento anual de acordo com as regras da contabilidade pública fornecendo dados estatísticos à Diretoria para que esta decida os novos valores e a nova composição;
- Execução junto como Diretor Tesoureiro do Plano Plurianual Orçamentário (PPA) a cada quatro anos;
- Emissão de empenho, liquidação e execução de pagamentos;
- Controle orçamentário das dotações das despesas;
- Execução através do sistema da Contabilidade Pública (SMARCP), lançamentos contábeis e financeiros;
- Subsidiar auditoria contábil do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- Prestações de contas contábeis e financeiras no sistema do Tribunal de contas – AUDESP, para alimentar o sistema de divisão de auditoria eletrônica de São Paulo (AUDESP) do Tribunal de Contas (mensalmente envio dos cadastros contábeis, balancetes contábeis e conciliação bancária, anualmente relatório de atividade);
- Atender toda fiscalização e auditoria contratada prestando todas as informações necessárias no fechamento do Balanço Contábil da Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília;
- Publicação anual do Balanço no jornal do Município de Marília;

- Envio anual ao Ministério Público dos livros Razão e Diário para submeter-se à apreciação do Promotor;
- Liberação de itens de compra de imobilizado e serviços no Sistema Benner;
- Registrar o livro diário via sistema digital através do site Brasil Serviço Nacional dos Cartórios de Títulos e documentos e de Pessoa Jurídica (RTD);
- Inserir informação financeira de recebimento/pagamento efetuados sobre processo de licitações, no sistema AUDESP;

Atividades de inovação, melhoria ou incremento, constando: objetivos, impactos e resultados alcançados.

- Adequação da contabilidade ao Manual da contabilidade;
- Reformulação das rotinas contábeis e financeiras;

Valor orçamentário executado em 2022: R\$ 27.793.476,51.

3.5 RECURSOS HUMANOS

3.5.1. ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL

SERVIÇO DE CONTROLE DE PESSOAL

As atividades realizadas com 31 docentes, 17 assistentes de ensino e 347 técnicos administrativos no total de 395 colaboradores (FUMES não optantes, Assistência e FUMES não optante Ensino) e 445 colaboradores FUMES optantes.

Atividades desenvolvidas:

- Cálculo de 23 demissões;
- Cálculo de férias; Elaboração da folha de pagamento; Adiantamento do 13º Salário e elaboração da folha de pagamento do 13º Salário integral;
- Recebimento de Processo Trabalhista por emissão de guias para depósito judicial, lançamentos em holerite como verba indenizatória;
- Análise de disponibilidade de margem para empréstimo consignado;
- Recolhimento de tributos (PIS, FGTS, INSS, IRRF);
- Relatório transparência dos funcionários Fundação no site da FUMES;
- Relatório dos reflexos da folha de pagamento e alteração cadastral Audesp, via web;

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

- Informações E-Social; Dirf, Rais; Informe de Rendimentos;
- Relatórios diversos para a Contabilidade;
- Transmissão de pagamento de salário, férias e rescisão para o banco via site.

Posição de número de funcionários em 31/12/2022

<u>Empregos públicos</u>	<u>FUMES</u> <u>não optantes</u> <u>Assistência</u>	<u>FUMES</u> <u>não optantes</u> <u>Ensino</u>	<u>FUMES</u> <u>optantes</u>	<u>Total</u>
Docentes	00	31	98	129
Assistentes de Ensino	00	17	06	23
Outros	291	56	341	688
Total	291	104	445	840

Resumo de Colaboradores por Grau de Instrução

Grau de instrução	Nº colaboradores	%
4ª série incompleta	02	0,24%
4ª série completa	05	0,60%
5ª a 8ª série incompleta	14	1,67%
1º grau completo	54	6,42%
2º grau incompleto	31	3,69%
2º grau completo	307	36,55%
Superior incompleto	37	4,4%
Superior completo	145	17,26%
Pós-Graduação	119	14,17 %
Mestrado	51	6,07%
Doutorado	72	8,51%
Ph.D	03	0,36%
Total de Colaboradores:	840	100%

Quantidade de colaboradores que atuam na FAMEMA

Emprego Público	FUMES Ensino Não Optante	FUMES Ensino Optante
Docente	031	98
Assistente de ensino	017	06
Técnico-administrativo	056	93
Total	104	197

Quantidade de colaboradores que atuam no HCFAMEMA

Emprego Público	FUMES Assistência Não Optante	FUMES Assistência Optante
Médico	005	0
Enfermeiro	036	05
Técnico-administrativo	092	112
Funções Assistenciais	157	132
Total	290	249

SETOR DE BENEFÍCIOS

Foram entregues 56.471 tickets de vale-alimentação, 14.579 vales transporte intermunicipal e municipal.

3.5.2 CENTRO DE CONVIVÊNCIA INFANTIL (CCI) “O CASTELINHO ”

O CCI O Castelinho atende 11 crianças na faixa etária de 0 a 5 anos e 11 meses. O objetivo é desenvolver na criança todas as potencialidades físicas, sociais e cognitivas. O horário de funcionamento é das 6h30 às 17h30 de segunda a sexta feira.

O número de colaboradoras que prestam serviço no CCI é de 12 colaboradoras sendo: 07 atendentes de creche; 02 oficiais de serviço de nutrição; 02 auxiliares de serviços gerais e 01 chefe de seção administrativa. Dentre os colaboradores, o grau de instrução é: 11 colaboradoras com nível médio e 01 colaboradora com nível superior.

No ano de 2022, foram promovidas diversas atividades recreativas como: teatros, histórias, pintura, massa de modelar, jogos e brincadeiras variadas, visando sempre o bom desenvolvimento da criança.

3.5.3 SERVIÇO DE ENGENHARIA E SEGURANÇA DA MEDICINA DO TRABALHO – SESMT

I – ATIVIDADES DE ROTINA:

Atividades Realizadas	Quantidade
Acidentes de Trabalho	22
Atendimento e acompanhamento de Perícias Judiciais e Fiscalizações do Ministério do Trabalho Sanitária	14
Analisar e determinar o grau de risco e insalubridade das atividades nos setores, conforme Ministério do Trabalho	204
Arquivo de Documentos	6.347
Avaliação, Solicitação de compras e parecer técnico na aquisição de EPIs – Equipamentos de Proteção Individuais e aos utilizados	333
Consulta de Enfermagem / Investigação Covid-19	3.295
Consultas Médicas	10
Emissões de Perfil Profissiográfico Previdenciário de Colaboradores	100
Entregas, treinamentos e controle de equipamentos de proteção individual	793
Exames Admissionais	08
Exames Demissionais	49
Exame Mudança de Função	01
Convocações de Exames Periódicos e vacinas	1.327
Exames Periódicos Realizados	644
Inspeção e Recarga de Extintores e Hidrantes	201
Inspeção de Segurança	103
Orientações e encaminhamentos de funcionários ao INSS	102
Preenchimento, Orientação, Emissão de Plano de Ação, Investigações de Acidentes de Trabalho e outros Documentos referentes a Acidentes de trabalho	85
Recebimento, Registro e Avaliação Atestados Médicos	4.117
Relatórios Diversos	226
Retorno ao Trabalho	72
Treinamentos e Cursos de Capacitação: Integração de Funcionários Admitidos, Cursos de CIPA, Combate a Incêndios, Manuseio de EPIs, Descarte de Material perfuro- cortante, Riscos de Acidente	281
Levantamento de Vacinas	1.647

II - ATIVIDADES DE INOVAÇÃO, MELHORIA OU INCREMENTO 2022:

a) Emissão de Portarias e Ordens de Serviços sobre Atestados Médicos, Acidentes de Trabalho e Retorno ao Trabalho.

Objetivo: Esclarecer pontos das normas e regras entre empresa e trabalhador no que se referem ao SESMT, tornando claras as obrigações de ambas as partes.

Impactos e resultados alcançados:

- Melhora na comunicação entre SESMT e colaboradores sanando dúvidas e levando conhecimento sobre as normas vigentes.

b) Campanha de Atualização de Exames Médicos Periódicos, entrando em contato com os colaboradores e chefias através de comunicados, emails e telefones e explicando a importância da realização dos exames.

Objetivo: Buscar a atualização dos exames médico periódicos do maior número de colaboradores, visando o cumprimento das normas trabalhistas e diminuição do impacto no e - social.

Impactos e resultados alcançados:

- Maior comparecimento dos colaboradores para a realização dos exames periódicos e conscientização do colaborador quanto à importância e obrigação da realização do exame de saúde ocupacional.

c) Solicitações de Carteiras de Vacinas dos colaboradores para levantamento e controle Vacinal:

Objetivo: controlar o calendário vacinal do colaborador.

Impactos e resultados alcançados:

- Atingimos um maior número de colaboradores com o calendário vacinal atualizado

d) Especificação, solicitação de compra, validação e distribuição de novos EPIs:

Objetivo: Cumprimento da legislação vigente fornecendo aos colaboradores EPIs adequados para atividades que foram alteradas ou introduzidas na execução de suas tarefas.

Impactos e resultados alcançados:

- Foi e será dada a devida proteção à integridade física dos colaboradores no desempenho de suas novas ou alteradas atividades, neutralizando a exposição aos riscos ocupacionais com a utilização dos EPIs novos adquiridos.

e) Visita à Feira internacional de Segurança e Prevenção:

Objetivo: Atualização do conhecimento referente a novas especificações e tecnologias empregadas na confecção de EPIs.

Impactos e resultados alcançados:

Forneceu subsídio técnico nas especificações e solicitações de compras de novos EPIs que são/serão utilizados pelos colaboradores.

f) Entrega e treinamentos sobre utilização e higienização de EPIs:

Objetivo: Cumprimento da legislação vigente, realizando treinamentos e orientação aos colaboradores quando na entrega de novos EPIs.

Impactos e resultados alcançados:

- Orientação e conscientização do colaborador sobre a importância de se proteger dos riscos ambientais a que está exposto, bem como, fazer a higienização, guarda e manutenção correta dos EPIs sob sua responsabilidade.

g) Lançamento de dados de SST (Saúde e Segurança do Trabalho) para o e - social:

Objetivo: Cumprimento da legislação vigente.

Impactos e resultados alcançados:

- Foram lançados dados de SST através do sistema Sênior, possibilitando o envio mensal das informações obrigatórias ao e - social, bem como, o envio em 24 horas da CAT (Comunicação de Acidente do Trabalho) online após a ocorrência de um acidente do trabalho.

h) Formação, treinamento e funcionamento das Brigadas de Incêndio:

Objetivo: Regularização do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros), sendo que para tanto é necessário formar e capacitar membros da Brigada de Incêndio das unidades educacionais e assistenciais para atuação correta na prevenção e combate à Incêndio.

Impactos e resultados alcançados:

Brigadas das unidades educacionais foram capacitadas com o treinamento de formação pelo corpo de bombeiro do município e seguem atuantes realizando inspeções nos equipamentos de combate à incêndio e fazendo reuniões periódicas.

Foram iniciados os treinamentos de formação de brigada de incêndio pelo corpo de bombeiros nas unidades assistenciais do Hemocentro, HC 2 e HC3.

i) Retorno da realização de SIPAT:

Objetivo: Cumprimento da legislação vigente.

Impactos e resultados alcançados:

Retorno da realização da SIPAT que ficou suspensa devido à prevenção ao COVID-19 evitando aglomera mento de pessoas. Em cada unidade assistencial, fizeram-se palestras orientativas de saúde e segurança do trabalho com distribuição de brindes angariados pelos cipeiros e SESMT.

j) Inspeções conjuntas CIPA e SESMT:

Objetivo: Motivar os cipeiros das unidades a verificar condições ou atitudes causadoras de acidentes do trabalho.

Impactos e resultados alcançados:

Inspeções conjuntas (CIPA/SESMT) periódicas nos diversos setores das unidades com a finalidade de identificar situações que possam provocar acidentes do trabalho, encaminhando aos responsáveis solicitações de regularização e devidas providências das mesmas.

3.5.4 DESENVOLVIMENTO DE PESSOAL

SELEÇÃO DE PESSOAL

- Realizadas 14 entrevistas de desligamento de servidores e atualizado, 01 relatório de Turnover de Pessoal.

CARGOS E SALÁRIOS

- No ano de 2019 foi criado a LC 883/19, onde consta a regulamentação do quadro de pessoal da FUMES as atribuições e requisitos mínimos para provimento dos empregados públicos e funções gratificadas; foram atualizadas 06 descrições de cargos e 08 perfis de competências; atualizados 12 Quadros de Pessoal e 12 Quadros Tribunal de Contas; foram emitidos 87 Descrições de Atividades para o Perfil Profissiográfico Previdenciário. Mensalmente prestados informações ao Sistema de Auditoria Eletrônica do estado de São Paulo (AUDESP) referente a Fase III – Atos de Pessoal com informações do quadro de pessoal, cargos/funções e atos normativos.

CAPACITAÇÃO DE PESSOAL

- No período de Janeiro/22 a Dezembro/22 as ações do desenvolvimento de pessoal foram: 82 palestras, 170 eventos, 264 treinamentos e 332 reuniões de trabalho para discussão de casos com desenvolvimento e coordenação das chefias e responsáveis de áreas.

-As áreas do Sistema de Gestão da Qualidade realizaram 601 treinamentos de Procedimentos Operacionais (PO) e 33 treinamentos de manuais, normas e técnicas.

3.5.5 CONTROLE DE AFASTAMENTOS

Em relação aos afastamentos ocorridos, apresentam-se os seguintes dados:

Finalidade	Quantidade
Pós-graduação	02
Eventos científicos	70
Cursos	17
Especialização	02
Atividades Externas	10
Reuniões/visitas	29
Pesquisa	01
Outros	13
TOTAL	144

3.6 DIVISÃO DE MATERIAIS

3.6.1 COMPRAS E LICITAÇÕES

A área de Compras tem por finalidade manter a continuidade do fluxo de suprimento na Instituição, e para garantir um bom funcionamento das atividades com melhor desempenho, são realizadas compras de materiais e contratação de serviços em geral. No exercício de 2022, executamos as aquisições e contratações conforme tabela abaixo:

MODALIDADE	QUANTIDADE
COMPRA DIRETA	08
LEILÕES	02

3.6.2 PATRIMÔNIO

O Setor de Patrimônio, no exercício de 2022, além das atividades de rotina em atender as demandas operacionais, inventariar, transferir bens, atualizar os registros patrimoniais, realizou as atividades:

- Realizou trabalhos para reorganização do depósito de bens inservíveis, visando à baixa e destinação final;
- Não houve Incorporação de bens; Autouou 01 processo para autorização de baixa patrimonial de bens inservíveis; Procedeu a baixa de bens permanentes de 956 itens.

3.6.3 GESTÃO CONTROLE DE CONTRATOS

A Gerência de Gestão de Contratos é vinculada à Divisão de Materiais, sendo responsável pelo gerenciamento, acompanhamento, assessoria, monitoramento e registro de contratos, ajustes e demais documentos, oferecendo suporte técnico aos gestores e demais envolvidos no processo de contratação com a Instituição.

ATIVIDADES DIVERSAS DESENVOLVIDAS – CONTRATOS

TIPOS DE INSTRUMENTO	QUANTIDADE
Contratos	04
Expediente/Comunicado/Despacho em processos	22
Publicações	06
Portaria	04
Termos Doação e análogos	03
Termo Aditivo	04
Ofício	08

4. APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E INTELLECTUAL ÀS AUTARQUIAS

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília, no ano de 2022, além de ceder parte de seu acervo patrimonial de bens móveis em favor da Faculdade de Medicina de Marília - Famema e ao Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília - HCFAMEMA também disponibilizou do seu quadro de pessoal, 301 trabalhadores para atuarem na Famema, sendo deste total de trabalhadores 149 técnicos administrativos, 129 docentes e 23 assistentes de ensino, já no HCFAMEMA com 539 trabalhadores sendo 05 médicos, 41 enfermeiros, 204 técnicos administrativos e 289 funções assistenciais, tendo estes trabalhadores, contribuído para as atividades desenvolvidas.

FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA - FAMEMA

4.1 ENSINO

4.1.1 GRADUAÇÃO

No ano de 2022, a Faculdade de Medicina de Marília, não diferente de outras instituições educacionais, iniciou o ano letivo retomando as atividades curriculares 100% presenciais, ainda convivendo com os resquícios da pandemia do SARS-Cov-2 desde 2020.

A primeira série dos cursos de medicina e enfermagem formou-se pelos estudantes ingressantes provindos das aprovações no vestibular. A grade desta série é composta por Unidade Educacional Sistematizada (UES), que acontece por meio das tutorias e Unidade de Prática Profissional (UPP), que trata da inserção dos estudantes na Atenção Primária com o objetivo de conhecer a realidade de saúde do município.

As demais séries se desenvolveram integralmente de acordo com a especificidade curricular de cada ano, ainda sendo mantidas todas as normas da vigilância sanitária e epidemiológica, além das normas de biossegurança.

Os ambientes internos da Faculdade onde foram realizadas atividades curriculares continuaram a ser higienizados constantemente, com a disponibilização de recipientes com álcool gel para utilização dos que transitam nos locais.

Em razão da pandemia, os serviços de saúde locais também tiveram de se adequar à realidade vivenciada e desta maneira encontram-se retomando as reorganizações dos cenários com o retorno dos estudantes em campos de estágio. A Famema com as parcerias externas como Secretaria Municipal da Saúde e HCFAMEMA está em constantes negociações.

Os coordenadores dos cursos da Famema desde então, retornaram às reuniões todas as quartas-feiras com o Diretor de Graduação e Diretor Geral para dar encaminhamento às demandas do grupo gestor das séries, que também se reuniu semanalmente no primeiro semestre de 2022, optando no segundo semestre por alternar as reuniões com os gestores de cursos de medicina e enfermagem.

Importante ressaltar que a abertura do concurso público foi autorizada em julho de 2022 pelo Governo do Estado. Foram aprovados 61 cargos de Professor Adjunto Doutor (40 em regime de trabalho integral e 21 em regime parcial), 14 cargos de Professor Assistente Mestre (08 em regime integral de trabalho e 06 em regime parcial), totalizando 75 vagas. Já foram publicados todos os editais para o provimento dos cargos de professores para diversas disciplinas. Alguns concursos já aconteceram e outros se encontram em andamento.

Em 09/11/2022, a Faculdade de Medicina de Marília - Famema obteve a autorização pelo Conselho Estadual de Educação – CEE de seu credenciamento institucional junto àquele órgão.

Este novo contexto sinaliza melhora do quadro geral, trazendo a esperança de que 2023 serão mais um ano de desafios e de serviços intensos em todos os segmentos sob a

responsabilidade e coordenação da Diretoria de Graduação, que de acordo com o Artigo 40 do Regimento da Faculdade de Medicina de Marília, responde pelas atividades acadêmicas e pela Secretaria de Graduação, Laboratórios de Aprendizagem, Unidade de Educação em Ciências da Saúde e Biblioteca, que serão nas sequências discriminados.

4.1.1.1 SECRETARIA DE GRADUAÇÃO

A Secretaria de Graduação compreende os setores: Secretaria Geral, Secretarias de Séries, Secretaria da Unidade Educacional Eletiva, Secretarias dos Núcleos de Atenção à Saúde e SADP – Serviço de Apoio Didático Pedagógico.

A Famema oferece, anualmente, 80 vagas para o curso de Medicina, com duração de 6 anos e 40 vagas para o curso de Enfermagem, com duração de 4 anos.

4.1.1.2 CORPO DOCENTE

O corpo docente da Instituição conta com 198 professores, sendo 133 docentes e 54 assistentes de ensino, 10 professores adjuntos e 01 professor assistente dos quais 44 possuem dedicação exclusiva. Quanto à titulação 61 são especialistas, 41 mestres, 91 doutores, 1 livre-docente e 4 pós-doutorados.

4.1.1.3 REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA NO EXTERIOR

Foram providenciados formulários e documentações para verificação da veracidade de documentos acadêmicos de 26 egressos dos Cursos de Medicina e Enfermagem para instituições internacionais acreditadoras, dentre elas, *Educational Commission for Foreign Medical Graduates – ECFMG*, *German Federal Employment Agency*, *Commission on Graduates of Foreign Nursing Schools – CGFNS*, *Josef Silny & Associates International Education Consultants*, *World Education Services – WES* e *Avant Healthcare Professionals*.

4.1.1.4 PRINCIPAIS ESTRUTURAS E ATIVIDADES

- Laboratório Morfofuncional e de Simulação
- Laboratório de Embriologia
- Laboratório Multidisciplinar 1 e 2
- Laboratório de Anatomia Humana
- Laboratório de Biologia Molecular

4.1.1.5 BIBLIOTECA

A Biblioteca da Famema tem como objetivo dar suporte às atividades de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão, fornecendo e promovendo o acesso às informações atualizadas na área de ciências da saúde. Em atendimento a este objetivo, a mesma desenvolve implementações necessárias para atendimento de novas demandas, bem como atividades rotineiras a seguir:

EMPRÉSTIMOS E CONSULTAS/MATERIAIS	QUANTIDADE
Empréstimos de livros, folhetos, teses, CDs e DVDs	6.988
Consultas de livros, folhetos e teses	3.238
Consultas de periódicos (impressos)	12
TOTAL	10.238

4.1.2 PÓS-GRADUAÇÃO - PESQUISA E EXTENSÃO

4.1.2.1 - *Stricto sensu*

- Nível: Mestrado Acadêmico;
- Nível: Mestrado Profissional.

4.1.2.2 - *Lato sensu*

- Residência Médica;
- Residência Multiprofissional;
- Curso de Especialização em Psicoterapias e Orientação Psicanalítica;
- Programa de Aprimoramento Profissional (PAP).

4.1.2.3 - *Pesquisa*

- Comitê de Ética em Pesquisa (CEP);
- Comissão de Ética no Uso de Animais (CEUA).

4.1.2.4 - *Extensão*

- Bolsas de Incentivo.

HOSPITAL DAS CLÍNICAS DA FACULDADE DE MEDICINA DE MARÍLIA - HCFAMEMA

4.2 ASSISTÊNCIA MÉDICO HOSPITALAR

4.2.1 INTRODUÇÃO

O Hospital das Clínicas da Faculdade de Medicina de Marília – HCFAMEMA é uma das quatro autarquias de saúde do Estado de São Paulo. Está localizado no município de Marília, centro oeste paulista. É referência para os 62 municípios das 5 microrregiões do Departamento Regional de Saúde de Marília – DRS IX, totalizando uma população estimada em 1.200.000 vidas.



Está organizado em cinco departamentos de atenção à saúde, a saber: Alta Complexidade (DASAC); Materno Infantil (DASM); Apoio, Diagnóstico e Terapêutico (DASADT); Hemoterapia (DASHEMO) e Ambulatorial Especializada e Hospital Dia (DASAMB); quatro departamentos administrativos – Econômico, Financeiro e Contábil (DEFICONT); Infraestrutura e Logística (DIL); Gestão de Pessoas (DGP) e Tecnologia da Informação (DTI); além do Gabinete da Superintendência.

Com sua estrutura distribuída em cinco unidades distintas de atendimento, o

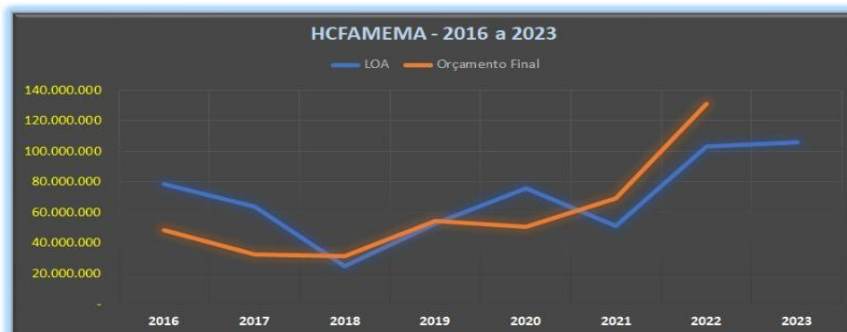


HCFAMEMA tem como missão “cuidar da saúde das pessoas em média e alta complexidade integrando o Sistema Único de Saúde, sendo cenário de ensino, pesquisa e inovação tecnológica”.

Como principal referência para atendimento à saúde na região, disponibiliza Unidades de Emergência Adulto e Materno Infantil; Centros Cirúrgicos; Centro Obstétrico; 326 leitos de internação em enfermarias, UTIs Adulto, Pediátrica e Neonatal, Unidade de Cuidado Intermediário Neonatal Convencional, além de Internação Domiciliar. É habilitado nas redes de alta complexidade em Ortopedia e Traumatologia; Neurocirurgia; Saúde Auditiva; Oncologia e Cardiovascular. Na Atenção Ambulatorial oferta consultas em mais de 30 especialidades e subespecialidades médicas e multiprofissionais.

4.2.2 ORÇAMENTO

HCFAMEMA vem, desde 2016, construindo seu orçamento, enquanto autarquia do Estado e o adequando conforme as necessidades da instituição.



Lei Orçamentária Anual – Exercício 2022 - HCFAMEMA		
ELEMENTO	INICIAL (R\$)	Em 20/12 (R\$)
Pessoal e Encargos	25.453.588,00	25.486.933,00
Custeio	41.962.226,00	85.856.199,00
Investimento	16.000.069,00	19.803.471,00
TOTAL	83.415.883,00	131.146.603,00

4.2.3 CAPTAÇÃO DE RECURSOS

Em 2022 foram intensificadas as ações para captação de recursos, com visitas mensais à Câmara dos Deputados e Senado, para obtenção de verbas destinadas por meio de emendas parlamentares. Ainda neste sentido, foram protocolados diversos projetos no Ministério da Saúde objetivando o recebimento de recursos federais.



Emendas Federais: R\$ 5.546.343,60

Emenda de Bancada Federal Paulista: R\$ 1.500.000,00

Total de Indicações de Emendas Parlamentares em 2022: R\$7.046.343,60

Total de Emendas Parlamentadas Recebidas em 2022: R\$ 6.246.343,60

4.2.4 INVESTIMENTOS



No ano de 2022 o HCFAMEMA investiu em obras nas suas diversas estruturas. Foram iniciadas as obras do **Novo Hospital da Criança e da Mulher**, com investimento total de R\$ 57.397.253,74; **Nova Portaria e Sala de Espera para Visitantes**, no valor de R\$ 871.858,55 e a entrega das obras do **Novo Espaço de Diagnósticos e Procedimentos** “Dr. Rubens Augusto Brazil Silvado”. Ainda, para dar mais agilidade e qualidade nos processos de trabalho e logística, foram realocados os serviços da **Farmácia; Agência Transfusional e Central de Kits** dentro do Departamento de Atenção à Saúde em Alta Complexidade e reorganizada a **recepção/internação** e implantado estrutura para o atendimento **Fast Track** na Unidade de Emergência Adulto.

Outra importante obra iniciada em 2022 foi a **ampliação da Radioterapia**, viabilizada pelo Plano de Expansão da Radioterapia no SUS – PER/SUS. O investimento no HCFAMEMA será de R\$ 7.600.000,00, contemplando nova casamata e novo acelerador linear.

Equipamentos

Os principais equipamentos adquiridos e/ou recebidos em 2022 foram: Campímetro; Microscópio Espelular; Unidade Criogênica; Microscópio Cirúrgico; Estabilizadores, *Rack e No break* para mudança e *upgrade do Datacenter*; Vitreófago; Densitômetro Ósseo; Ultrassonógrafo; BERA para Triagem Auditiva; Emissões Otoacústicas; Veículo; entre outros.

4.2.5 RECURSOS HUMANOS

Atualmente o HCFAMEMA conta com 2.351 colaboradores, sendo 83 cargos em comissão HCFAMEMA exercendo atividades de direção e assessoramento; 542 profissionais contratados pela Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília - FUMES e 1.656 pela Fundação de Apoio à Faculdade de Medicina de Marília e ao Hospital das Clínicas da Faculdade



de Medicina de Marília - FAMAR, além de 70 colaboradores que atuam no Centro de Reabilitação Lucy Montoro.



No período de 01/01 à 31/12/2022 foram realizados 3.484 treinamentos e capacitações aos colaboradores que atuam na autarquia. Ainda em 2022 foi concedida recomposição salarial de 20% aos colaboradores FUMES e houve início do pagamento dos valores retroativos referentes ao dissídio dos profissionais contratados pela FAMAR. Ações de valorização e integração dos colaboradores também foram desenvolvidas em 2022, com destaque à Gincana HCFAMEMA, retomada após a pandemia e que

reuniu colaboradores da instituição e suas famílias e a Mesa de Frutas oferecida a todos os plantonistas no Natal e Ano novo.

4.2.6 COVID-19

A taxa de ocupação média em leitos de UTI adulto na primeira quinzena de janeiro de 2022 era de 27%. Neste contexto, foi solicitado junto ao DRS a desmobilização de 12 leitos de UTI

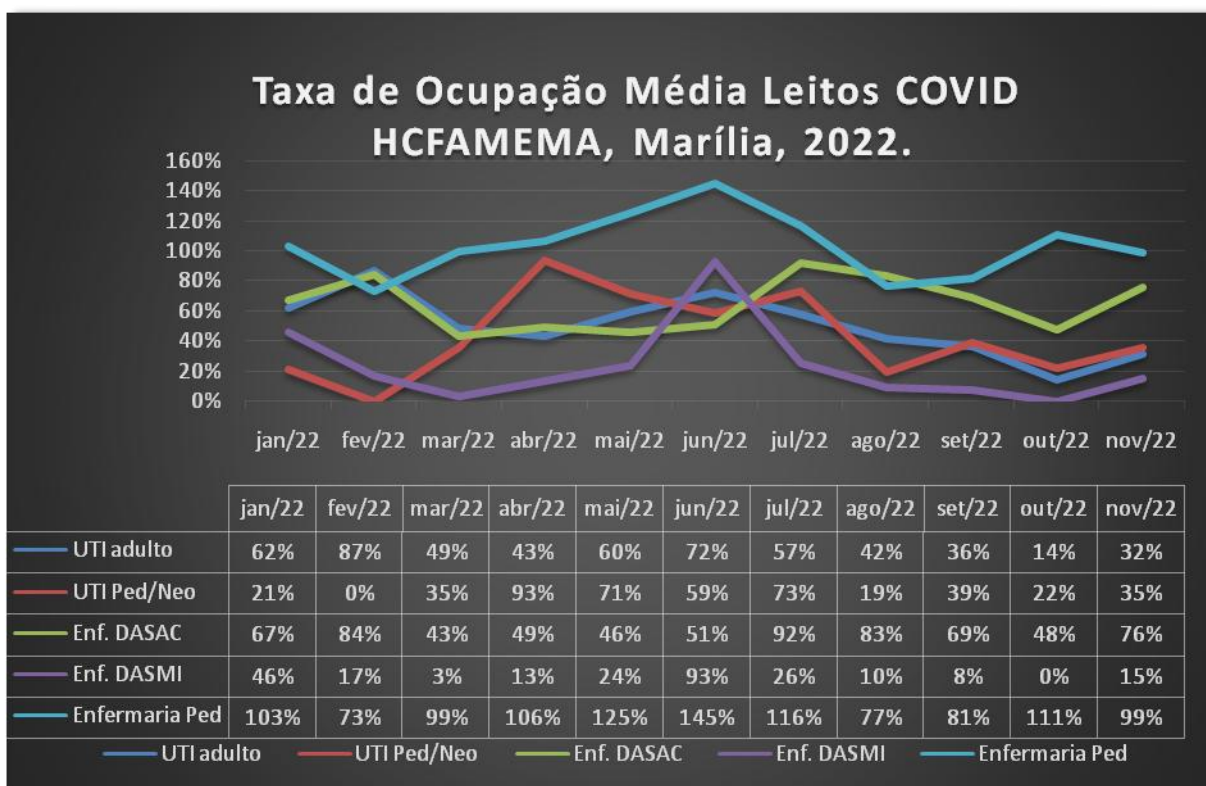
adulto. Na segunda quinzena de janeiro de 2022 um novo contexto epidemiológico se apresentou, com taxa de ocupação em UTI adulto acima de 80% e honrando compromisso com DRS e SES, foram reabertos mais 10 leitos de UTI adulto, 4 leitos de enfermaria gineco/obstétrica e 2 leitos de enfermaria pediátrica, passando desde então a termos 32 leitos de UTI adulto e 26 leitos clínicos adultos no HCFAMEMA. Mantendo altas taxas de ocupação em leitos adulto COVID e muitos pacientes do DRS-IX aguardando leito na CROSS, a partir de 01 de fevereiro de 2022 foram reabertos mais 10 leitos de UTI

adulto e 10 leitos de enfermaria adulto exclusivos para pacientes suspeitos ou confirmados da COVID-19, totalizando 42 leitos de UTI adulto e 36 leitos clínicos adultos no HCFAMEMA.

Com o arrefecimento da pandemia, gradualmente os leitos específicos para COVID-19 foram sendo desmobilizados, acompanhando a queda das taxas de ocupação. Atualmente o HCFAMEMA conta com 9 leitos de enfermaria adulto; 8 leitos de enfermaria pediátrica; 2 leitos de UTI pediátrica/neonatal e 10 leitos de UTI Adulto exclusivos para atendimentos de pacientes com suspeita ou confirmação de COVID-19.



Com essa desmobilização foi possível retomar as cirurgias e atendimentos ambulatoriais de caráter eletivos no HCFAMEMA, a partir de março de 2022.



De 20 a 24/06/22, recebemos da Secretaria Municipal de Saúde de Marília – SMS o quantitativo de 1.000 (mil) doses adicionais da vacina Coronavac para administração da 4ª dose do imunizante aos funcionários da nossa Instituição, objetivando maior proteção e garantia do esquema vacinal completo. Elaboramos a versão 5 do Plano de Imunização Coronavírus COVID-19 HCFAMEMA.



No ano em que a Pandemia da COVID-19 completou dois anos, em homenagem às vítimas, familiares e profissionais da linha de frente, o HCFAMEMA organizou a exposição fotográfica “Olhares da Linha de Frente: Retratos de uma Pandemia” que circulou nos principais shoppings da cidade, com imagens capturadas pelos próprios profissionais durante a guerra contra a COVID-19. Ainda em referência aos dois anos da pandemia, o HCFAMEMA inaugurou o “Jardim Memorial” - estrutura instalada no DASAC que homenageia os colaboradores da linha de frente e as 455 vítimas atendidas, até então, na instituição que perderam a vida na luta contra a doença.

4.2.7 PROGRAMAS E PROJETOS

No ano de 2022 o HCFAMEMA participou como parceiro, novamente, em vários projetos e programas do Governo do Estado:

Mutirão de Cirurgias Eletivas: Iniciativa do Governo do Estado de São Paulo para reduzir a demanda de cirurgias eletivas gerada pela interrupção de tais procedimentos durante o auge da pandemia da COVID-19. O HCFAMEMA, entre os meses de junho à 24/dezembro, realizou 829 cirurgias contempladas pelo Mutirão.



Mutirão de Avaliação Cirúrgica: Ainda com o intuito de reduzir a fila de espera por cirurgias eletivas, o HCFAMEMA apoiou com a triagem dos pacientes da demanda reprimida, realizando 1.688 agendamentos para avaliações cirúrgicas entre 06 de agosto e 30 de setembro, sendo atendidos 1.327 pacientes.

Programa Mulheres de Peito: Atendeu mulheres de Marília e região em sua carreta que permaneceu alocada no Hemocentro do HCFAMEMA. Durante os 11 dias de atendimento ao público foram realizados 600 exames de mamografia para detecção precoce do câncer de mama.

Em 2022 o HCFAMEMA também passou a compor 2 projetos do Programa de Apoio ao Desenvolvimento Institucional do Sistema Único de Saúde – PROADI – SUS:



Saúde em Nossas Mãos: projeto do Ministério da Saúde que tem como objetivo melhorar a segurança dos pacientes com a implementação de práticas das diretrizes de prevenção de infecções relacionadas à ventilação mecânica, uso de cateteres e de sondas vesicais em UTIs de todo Brasil. Durante o ano de 2022 a equipe do HCFAMEMA desenvolveu as ações do projeto nas Unidades de Terapia Intensiva Adulto, sendo os resultados sentidos com a redução significativa nos indicadores de Infecção de Corrente Sanguínea relacionadas ao uso de Cateter Venoso Central; de Pneumonia Associada à Ventilação Mecânica; de Infecção do Trato Urinário Associada ao Uso de Cateter.

Lean nas Emergências: O HCFAMEMA lançou no dia 02 de junho o LEAN nas Emergências. Projeto do Ministério da Saúde executado de forma colaborativa pelos hospitais A Beneficência Portuguesa de São Paulo - BP, Moinhos De Vento – HMV e Sírio-Libanês - HSL, por meio do PROADI-SUS, tem como objetivo aplicar os conceitos “LEAN” – Filosofia de gestão capaz de potencializar resultados de organizações de todos os setores, inclusive hospitais. Essa metodologia visa melhorar a gestão, racionalizando recursos, otimizando espaços e insumos.



Para tanto, um time de oito integrantes – Time GASU - foi estrategicamente escolhido para acompanhar todo o projeto. O marco de partida foi a realização do curso de “Gestão Avançada de Serviços de Urgência” e, a partir daí, as ferramentas de gestão e organização de fluxo, como *Gemba*; SIPOC; Mapa de Fluxo de Valor; *Huddle*, Plano de Capacidade Plena, entre outras, foram implementadas na Instituição. Os atendimentos regulares foram separados dos atendimentos pontuais, sendo instituído o *Fast Track*, que direciona os pacientes de menor complexidade para área específica ao atendimento, evitando a permanência deste nos espaços destinados aos pacientes que aguardam exames, internação ou procedimentos de maior complexidade. Além das ferramentas já instituídas no processo de trabalho, já foi possível observar queda no indicador *NEDOCs* e redução da média de permanência institucional.



Boas Práticas em Cardiologia: este projeto do PROADI-SUS tem por objetivo qualificar em serviço a gestão de manejo clínico na linha de atenção à cardiologia e urgências cardiovasculares por meio do monitoramento do uso de ferramentas conectadas e interativas e da implementação de diretrizes assistenciais em cardiologia. O HCFAMEMA foi incluído no referido projeto em 27/12 e as ações devem começar no início de 2023.



Neste ano, outros programas e projetos internos do HCFAMEMA continuaram ativos, como é o caso do **Projeto “Cão Terapeuta”** que segue realizando ações de “Intervenção Assistida por Animais” nas Unidades de Atendimentos da Instituição, com as visitas de sua mascote: a *Golden Retriever* “Minnei”.

Projeto de Eficiência Energética (Programa HC VERDE): O HCFAMEMA concluiu, em fevereiro de 2022, o projeto de eficiência energética em parceria com a Companhia Paulista de Força e Luz - CPFL PAULISTA, a qual é responsável pela distribuição de energia elétrica na região.

O projeto foi contemplado por meio da Lei Federal nº 9.991, de 24 de julho de 2000, que estabelece que as empresas concessionárias de serviços públicos de distribuição de energia elétrica devem realizar, anualmente, investimentos em pesquisa e desenvolvimento e em eficiência energética em programas de eficiência energética no uso final.

Foram investidos através de Convênio de Cooperação Técnica R\$ 900 mil reais nos últimos dois anos no HCFAMEMA, que recebeu a instalação de usina solar fotovoltaica de 200 KWP para a geração de energia solar e renovação da iluminação interna para tecnologia LED. As ações integram o programa CPFL nos Hospitais. Os recursos foram integralmente custeados pela CPFL.



A usina de 200 KWP instalada no HCFAMEMA está em operação desde fevereiro 2022 e é composta por painéis solares dispostos no telhado do Departamento de Atenção à Saúde de Alta Complexidade – DASAC. A energia é gerada pela luz do sol, de maneira limpa e renovável, e, por isso, pode variar de acordo com os diferentes períodos do ano. As ações executadas até o momento impediram a emissão de 28,6 toneladas de CO2 na atmosfera, o equivalente ao plantio de 115 árvores, gerando uma economia de R\$ 194.448,00 (cento e noventa e quatro mil, quatrocentos e quarenta e oito reais), energia suficiente manter 11 mil geladeiras ou 207 mil banhos. Atualmente o HCFAMEMA apresenta, em média, uma economia mensal de 38% nas contas de energia, após a implantação do projeto na instituição.

E novos programas e projetos foram lançados:



Programa de Desenvolvimento de Líderes – LIDERA: Com foco na capacitação dos líderes institucionais e visando contribuir com o aprimoramento da dinâmica organizacional, nos aspectos referentes à liderança e gestão de pessoas, o LIDERA foi desenvolvido objetivando fomentar nos gestores do HCFAMEMA um pensamento estratégico no que tange às suas funções gerenciais, conscientizando-os sobre a importância de liderar e gerenciar suas equipes para o alcance dos objetivos da organização.



Programa de Imersão de Líderes – PERTENCER:

Buscando a melhor relação entre o novo servidor e a instituição, facilitando sua adaptação e inculcando o sentimento de pertencimento, o PERTENCER foi criado como forma de acolher os novos gestores e imergi-los no contexto interno institucional, proporcionando maior segurança na execução das atividades, reduzindo o

turnover dos gestores e melhorando o endomarketing.

Programa 5S: Visando favorecer a manutenção de um ambiente institucional agradável e organizado, servindo de base para a implementação de ferramentas e programas de qualidade mais robustos direcionados à gestão da qualidade total, o Programa 5S foi implantado no HCFAMEMA.



Programa “Diga Não” de Combate à Violência Contra a Mulher:

Tem como objetivo contribuir com a garantia dos direitos humanos às mulheres em situação de violência; promover mudança cultural a partir da disseminação de atitudes igualitárias e da prática de valores éticos e de respeito às diversidades de gênero; conscientizar e preparar os colaboradores dos departamentos assistenciais do HCFAMEMA na identificação e enfrentamento da violência contra mulheres e qualificar o atendimento integral e humanizado, de forma multiprofissional à mulher vítima de violência com a finalidade de garantia. Em março foram organizados “21 dias de ativismo”, onde atividades intensas de capacitação, conscientização e sensibilização foram realizadas aos colaboradores do HCFAMEMA.



Projeto Hemocentro Itinerante:

A ação ocorreu por meio de parceria com a SAS Brasil, startup que leva saúde especializada a diversas regiões do país, e contou com veículo acoplado a carreta adaptada com espaços para o atendimento e conservação das bolsas. A iniciativa também teve o apoio da Drogaria São Paulo e a farmacêutica Roche. O objetivo é ir de encontro aos doadores de sangue, ampliando as coletas, melhorando assim, os estoques de sangue que ficaram prejudicados devido a pandemia.

Projeto Artes e Talentos HCFAMEMA: Ação de valorização dos funcionários elaborada junto com o Departamento de Gestão de Pessoas (DGP), com periodicidade mensal e que divulga nas redes sociais as habilidades de seus colaboradores.



AÇÕES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE



Ações de conscientização com a comunidade interna e redes sociais dos meses temáticos: janeiro branco; fevereiro laranja; março vermelho; abril azul; maio roxo; junho vermelho; julho amarelo; agosto dourado; setembro verde; outubro rosa; novembro azul e dezembro vermelho. Palestras em escolas, empresas e projetos sociais sobre temas variados.

O Núcleo de Gestão de Segurança e Risco do Paciente do HCFAMEMA realizou o “**1º Seminário Online do Dia Nacional da Segurança do Paciente**”, com o objetivo foi chamar a atenção dos profissionais de saúde aos erros adversos que podem ocorrer no ambiente hospitalar e maneiras de evitá-los.



E os profissionais puderam, também, participar da **1ª Semana da Enfermagem**. O evento fez referência ao Dia Mundial da Enfermagem e ao Dia do Enfermeiro, celebrados em 12 de maio e trouxe uma série de palestras com temas relacionados ao processo do cuidar para capacitação de profissionais da área e também alunos.

4.2.8 PRODUÇÃO

(DADOS REFERENTES AO PERÍODO DE 01/12/2021 A 30/11/2022)

CONSULTAS AMBULATORIAIS		
Médica	137.076	229.087
Multiprofissional	92.011	

INTERNAÇÕES		
DASAC	8.354	13.292
DASMI	4.841	
PROIID	97	

PARTOS		
Normal	504	1.353
Cesárea	849	

DOAÇÃO E TRANSFUSÃO SANGUÍNEA		
Nº de doações de sangue	15.624	23.509
Nº de transfusões sanguíneas realizadas	7.885	

APOIO DIAGNÓSTICO (INTERNADOS)		
Anatomia patológica e citopatologia	3.067	302.445
Laboratoriais	276.269	
Radiologia	16.383	
Radiologia intervencionista	34	
Endoscopia/Gastro	356	
Ressonância	782	
Tomografia	2.873	
Ultrassonografia	2.681	

APOIO DIAGNÓSTICO (AMBULATORIAIS, UBS, EXTERNOS E PS)		
Anatomia patológica e citopatologia	10.053	726.998
Laboratoriais	634.880	
Radiologia	49.741	
Radiologia intervencionista	263	
Endoscopia/Gastro	3.415	
Ressonância	5.720	
Tomografia	19.408	
Ultrassonografia	13.571	

Fundação Municipal de Ensino Superior de Marília

CAPTAÇÃO DE ÓRGÃOS		
Coração	2	82
Pulmão	2	
Fígado	17	
Rim	38	
Osso	3	
Córneas	20	

CIRURGIAS		
nº de cirurgias hospitalares (não inclui partos)	4.887	20.033
nº de cirurgias ambulatoriais	15.146	

TRATAMENTO ONCOLÓGICO		
nº de tratamento oncológicos	6.234	6.234

ATENDIMENTOS (URGÊNCIA E EMERGÊNCIA)		
DASAC	27.560	65.572
DASMI	18.630	
Oftalmologia	14.341	
Psiquiatria	5.041	